

Öz Değerlendirme Raporu

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK (YL) (TEZLİ)

Prof. Dr Leman ŞENTURAN (Başkan)

Prof. Dr Tayfun DOĞAN (Uye)

Araştırma Görevlisi Elvan BARAN (Uye)

16.06.2022-25.11.2022

0. GİRİŞ

0.1. AMAÇ

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yüksek Lisans Programının amacı rehberlik ve psikolojik danışmanlık bilgi, beceri ve tutumlarına sahip, mesleğin etik kurallarını bilen ve uygulayan, mesleğindeki gelişmeleri takip eden uzmanlar ve bilimsel araştırma yürütecek düzeyde istatistik ve bilimsel araştırma tekniklerini kullanabilen uzmanlar yetiştirmektir.

0.2. KAPSAM

Bu raporda sunulan bilgiler, Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programını kapsamaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

0.3. UYGULAMA PLANI

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programımızın öz değerlendirme çalışmalarını yürütmek için öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur.

0.4. KOMİSYON ÜYELERİ

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Adnan Ömerustaoğlu

AKTS Koordnatörü: Doç. Dr. Ebru Kuşçu

1. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

1.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR

Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli insan kaynağının yetişmesine katkı sağlamak için lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. 2014-2015 akademik yılında, üniversitemizin bünyesinde Fen Bilimleri, Eğitim Bilimleri ile Sağlık Bilimleri Enstitüleri kurulmuştur. Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü aktif olarak eğitim öğretimini sürdürmüştür. 2019 yılında, 03/10/2019 tarih ve 1613 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile Eğitim Bilimleri Enstitüsü kapatılmış, aynı karar ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur. Bu doğrultuda enstitü yeniden yapılanmıştır. Kapatılan Enstitülerin öğrencileri Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne devredilmiştir.

1.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ

Bu programa başvuran bütün adayların genel başarı notu, aday değerlendirme jürisi tarafından ALES puanının %50'si, lisans genel not ortalamasının %25'i ve giriş sınavı sonucunun %25'i dikkate alınarak hesaplanır. Yapılan sıralama sonucunda kontenjan sayısı kadar aday programa kabul edilir. Program dili Türkçe'dir.

Kanıtlar

[1.2. Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
[Enstitü Kurulu Kararı Değerlendirme Kriterleri.pdf](#)

1.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU

Prof. Dr. Adnan ÖMERUSTAOĞLU (Bölüm Başkan Vekili)

Prof. Dr. Tayfun DOĞAN

Doç. Dr. Lütfü İLGAR

Doç. Dr. Ebru KUŞÇU

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Atlas BOGENÇ

Dr. Öğr. Üyesi Tuba KALAY USTA

Prof.Dr. Cem Oktay GÜZELLER

Dr.Öğr.Üyesi Hatice Deniz ÖZDEMİR

1.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU

Nitelik ve nicelik olarak uluslararası standartlara uyumlu eğitim, araştırma ve danışma sürecinde çağdaş yönelimli, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimin gelişmesine katkıda bulunan, çocuk ve gençlerin ruh sağlığını korumayı sağlayacak uzman psikolojik danışmanlar yetiştirmeye çalışan bir anabilim dalı olmaktadır.

Etik ilkeler doğrultusunda psikolojik danışma ve rehberlik alanında çağdaş, nitelikli, araştırma becerisine sahip, kendini yenileyen ve empati becerileri gelişmiş psikolojik danışmanlar yetiştirerek, bu psikolojik danışmanların çalıştıkları kurumlarda nitelikli bir hizmet sunmasına yardımcı olmak ve edindikleri bilgileri toplum yararına dönüştürmektir.

1.5. PROGRAMIN AMACI

Programın Amacı: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yüksek Lisans Programının amacı rehberlik ve psikolojik danışmanlık bilgi, beceri ve tutumlarına sahip, mesleğin etik kurallarını bilen ve uygulayan, mesleğindeki gelişmeleri takip eden uzmanlar ve bilimsel araştırma yürütecek düzeyde istatistik ve bilimsel araştırma tekniklerini kullanabilen uzmanlar yetiştirmektir.

1.6. PROGRAMIN HEDEFİ

Programın temel hedefleri;

Kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriler ile donanmış uzman personel yetiştirmek ve alandaki bilimsel gelişmelere katkıda bulunacak akademisyen yetiştirmek

Bilimsel çalışmalar; psikolojik danışma ve rehberlik alanyazına katkıda bulunmayı, psikolojik danışma ve rehberlik uygulamalarını yaygınlaştırmayı.

Hem okullarda hem de akademide psikolojik danışma uygulamalarını gerçekleştirebilecek çağdaş yaklaşımları bilen ve uygulayabilen uzman personeller yetiştirmektir.

Kanıtlar

[PDR Program Bilgileri.pdf](#)

1.7. KAZANILAN DERECE

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezsiz Yüksek Lisans Programı: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezsiz Yüksek Lisans Programını başarıyla tamamlayan öğrencilere Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık alanında tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı: Rehberlik ve Psikolojik

Danışmanlık Tezsiz Yüksek Lisans Programını başarıyla tamamlayan öğrencilere Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık alanında tezli yüksek lisans diploması verilir.

1.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programına kabul edilecek öğrencilerin, analitik

düşünebilen, problem çözme becerileri yüksek, fikir ve proje geliştirebilen, girişimci ve mücadeleci, yeniliklere ve değişime açık, yenilikleri takip eden, yaşam boyu öğrenme ve kendini geliştirme özelliklerine sahip olmaları, eğitimleri sürecince öğrencilere katkı sağlayacaktır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programının kabul koşulları her dönem başında Yükseköğretim

Kurulu'nun çerçeve yönetmeliği ve üniversitemizin Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda belirlenerek, enstitü kurulunda ve üniversite senatosunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu süreçler tanımlı iş akışları ile gerçekleştirilmektedir. Biruni Üniversitesi Lisansüstü

Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddesinde belirtilen Tezli Yüksek Lisans programlarına başvuracak adaylarda aranan koşullar dışında, adayların Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık alanında lisans

diplomasına sahip olmaları, ALES'ten başvurduğu programın türünde en az 55 puan almış olmak ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından eş değerliği kabul edilen bir sınavdan denk bir puan almış olmaları, 4 üzerinden 2,50 ve üzeri lisans not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.

1.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER

Danışan sorunlarına uygun psikolojik danışma ilke ve tekniklerini psikolojik danışma kuramları çerçevesinde kullanabilme

Rehberlik ve psikolojik danışma alanında bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak araştırma yapabilme

Grupla psikolojik danışma oturumlarını farklı grupla psikolojik danışma kuramlarına göre yürütebilme

Psikolojik danışma ve rehberlik alanında kullanılan psikolojik testleri ve bu testlerin psikometrik özelliklerini kavrayabilme

Mesleki rehberlik ve kariyer danışmanlığı süreci ve aşamalarını anlayabilme

Psikolojik danışma hizmetlerini etik ilke, kural ve yasalara uygun biçimde gerçekleştirmede kararlı olma

Çocuk ve ergenlik psikolojisi hakkında gerekli olan bilgi ve becerileri tanımlama, bu bilgi ve becerileri eleştirel bir tutumla değerlendirebilme

Öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel gelişimini desteklemek için seminerler ve grup rehberliği etkinlikleri planlama ve uygulama bilgi ve becerisini sahip olabileceklerdir.

1.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ

2021-2022 dönemi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programına kayıtlı öğrenci sayısı toplam 8dir.

1.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ

Uzman psikolojik danışman olarak MEB'e bağlı eğitim kurumlarında çalışmaktalar veya danışmanlık yapabilmektedirler.

1.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI

Program paydaşları RAM'lar ve Rehabilitasyon merkezleri.

1.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Anabilim Dalı Başkan Vekili: Prof. Dr. Adnan Ömerustaoğlu

aomerustaoğlu@biruni.edu.tr

10. Yıl Caddesi Protokol Yolu No: 45

34010 Topkapı / İstanbul

Tel: 444 8 276 (BRN)

Faks: +90 212 416 46 46

info@biruni.edu.tr

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programı öğrencilerinin sahip olması gereken özellikleri ve hangi kriterlere göre öğrenci alımı yapılacağı Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenerek karar alınmaktadır. Bu kararlar enstitü kurulu ve senato tarafından değerlendirilmektedir. İlan edilen kriterlere uygun öğrenciler, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı tarafından belirlenen sınav ve mülakatlar ile değerlendirilerek programlara kabul edilmektedirler. Bu süreç tanımlanmış olup Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi ile yürütülmektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programlarında önceki öğrenmenin tanımlanmasında muafiyet için gerekli koşul ve şartlar ilgili yönetmelikte belirlenmiştir.

Kanıtlar

[2.1. Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)

[2.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 1.pdf](#)

2.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programına yatay geçişle öğrenci kabulüne başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Muafiyet ve İntibak Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı muafiyet komisyonlarınca alınan kararlar Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[2.2. Muafiyet ve İntibak Yönergesi.pdf](#)

[2.2. Muafiyet İş Akışları.pdf](#)

2.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile ilgili uluslararası anlaşmalar Uluslararası İlişkiler Ofisi Direktörlüğü ve Rektörlük makamınca yürütülmektedir.

2.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Lisansüstü danışmanlık süreci Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Bunun yanı sıra danışmanlık sürecinin yönetimi için hazırlanmış bir rehber bulunmakta ve danışman atamasıyla birlikte bu rehber danışmanlara gönderilmektedir. Öğretim üyelerinin yöneteceği tez ve proje danışmanlıklarının sayısı 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

Akademik danışmanlık, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı veya en az doktora derecesine sahip bir öğretim elemanı tarafından yürütülür. Akademik danışmanlar öğrencinin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak şekilde ders seçimlerine öğrenci ile birlikte karar verir, öğrenciyi değişim programları ve eğitim ile ilgili ortaya çıkacak mevzuat değişiklikleri ve benzeri konularda bilgilendirir ve yönlendirir. Akademik danışmanın görevi tez danışmanının atanması ile sona erer.

2.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Bölümde yer alan derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme akademik başarı, akademik performans göstergeleri vb. ile yapılmaktadır. Tüm derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri açık ve belirlenmiştir ve programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm dersleri kapsamaktadır. Tüm derslerde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Biruni Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://www.biruni.edu.tr/universitemiz/yonetmelikler-ve-yonergeler>) doğrultusunda dersin gereklerine uygun şekilde ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. 2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle ölçme-değerlendirme sürecinde çevrimiçi sınavlar, ödevler, raporlar, projeler vb. çalışmalar kullanılmıştır. Ara sınavlar ve finallere yönelik ödevler ve projeler BirDeHa (Biruni Derse Hazırlık Sistemi) içerisinde paylaşılmıştır (<https://bem.biruni.edu.tr/>). Uzaktan eğitim sürecinde ölçme-değerlendirme uygulamalarına ait kararlar birim web sayfasında paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[2.4. Lisansüstü Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)

2.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün eğitim-öğretim hizmetlerinin ölçme ve değerlendirilmesinde tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık bölümü ölçme ve değerlendirme süreçleri Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Sınav Uygulama Yönergesi esas alınarak düzenlenmektedir.

Bu programdan mezun olmak için öğrencilerin; min 21 yerel kredilik 7 ders, bir seminer dersi ve bir tez almaları, tüm derslerden en az CB derecesi ile başarılı olmaları, min. 120 AKTS kredisi almış ve Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının en az 2.50/4.00 olması gerekmektedir.

Kanıtlar

[2.5. Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

1. İstatistiksel yöntemleri kullanarak özgün araştırmalar planlar.
2. Rehberlik ve psikolojik danışma alanında önleyici ve gelişimsel programlar hazırlayıp, uygulayabilir.
3. Çocuk, ergen ve yetişkinlerle bireysel ve grupla psikolojik danışma yapmak, evlilik ve aile danışmanlığı konusunda rehberlik yapabilir.
4. Bilime katkı getirecek önerilerde bulunmak ya da bilinen bir yöntemi farklı bir alana uygulayabilir.
5. Akademik ve profesyonel bağlamda bilimsel, sosyal ve kültürel ilerlemeleri topluma tanıtarak, bilgi toplumu olma sürecine katkıda bulunabilir.
6. Özgün ve alana katkı sağlayacak bilimsel bir araştırma yapabilir.
7. Araştırmalarında mesleki ve bilimsel etik değerlere uygun davranır.

3.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Mezunlarımız Uzman Psikolojik danışman unvanı almakta. Dilerlerse eğitimlerine doktora ile devam edebilirler.

3.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Bölüm bazında görevlendirilen web sorumlusu webde yayınlanan bilgilerin güncelliğinden sorumludur. Fakültenin ve Bölümlerin yaptıkları akademik faaliyetler (toplantı, seminer, sempozyum) ve sosyal sorumluluk projelerinin fakültenin internet sayfalarından ilan edilmesi web sorumlusunun görevleri arasında yer alır. <https://egitim.biruni.edu.tr/>

Bölüm eğitimde hesap verebilirliği girdilere, süreçlere ve çıktılara ilişkin verilerin toplanması ve bu verilerin okulumuzun etkililik ve verimliliklerini belirlemek üzere kullanılması süreci olarak düşünmektedir. Hataları bulup cezalandırmak değil, performansı artırmak amaçlanmıştır. Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemek için kurum faaliyet raporu, anketlerden ve yüz yüze görüşmelerden yararlanılmaktadır.

Bölüm eğitim öğretim açısından akademisyenlerin değerlendirildiği ve performanslarının takip edildiği faaliyet raporu fakülte genelinde izlenmektedir.

3.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bölümümüzün Kalite Komisyon üyeleri birim amiri tarafından bölüm yöneticilerini de içerecek şekilde belirlenmektedir. Aynı zamanda Birim Kalite Komisyonu'na bölümlerde oluşturulmuş olan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu teknik destek vermektedir.

Birim Kalite Komisyonu bölümlerde oluşturulmuş olan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'ndan elde edilen iç veriler ve yükseköğretimin ilgili kurullarından elde edilen bilgiler ile dış paydaşlardan gelen ihtiyaçları göze alarak tavsiyelerde bulunur. İç ve dış paydaşlardan anketler, yazılı görüşler ve mülakatlar ile elde edilen veriler Kalite Güvence Sistemine dâhil edilmektedir. Örneğin; fakültemiz Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, Okul Psikolojik Danışmanları, Müdürler, Öğretmenler ve Velilerle bir araya gelerek toplantılar düzenlemiştir. Ayrıca, Özel Eğitim Kurumları ve Rehabilitasyon merkezleri ile de ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

3.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programımızın amaçları Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı tarafından tanımlanmıştır ve eğitim bilgi paketinde yer almaktadır.

Program eğitim amaçlarımıza Biruni Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketi üzerinden Akademik Birimler-Yüksek Lisans Programları-Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans- Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler sekmesi altından kolayca ulaşılabilmektedir.

3.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Birim Kalite Komisyonu bölümlerde oluşturulmuş olan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'ndan elde edilen iç veriler ve yükseköğretimin ilgili kurullarından elde edilen bilgiler ile dış paydaşlardan gelen ihtiyaçları göze alarak tavsiyelerde bulunur. İç ve dış paydaşlardan anketler, yazılı görüşler ve mülakatlar ile elde edilen veriler Kalite Güvence Sistemine dâhil edilmektedir. Örneğin; fakültemiz Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, Okul Psikolojik Danışmanları, Müdürler, Öğretmenler ve Velilerle bir araya gelerek toplantılar düzenlemiştir. Ayrıca, Özel Eğitim Kurumları ve Rehabilitasyon merkezleri ile de ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

PDR programı 2020-2021 yıllarında EPDAD tarafından akredite edilmiştir.

4.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli "Ders Bilgi Formu"nda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır.

4.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Değerlendirmeyi doğru, adil ve tutarlı yapabilmek için ortak derslerde şubelere ayrılmış tüm sınıflarda aynı ölçme araçları kullanılmaktadır. Her öğrenci Fakülteye kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarına

göre mezuniyetten sorumludur. Sınavlara yönelik kriterler üniversitenin belirlediği ortak bir formatta düzenlenmektedir. Staj sürecinde öğrenciler hem MEB kurumundaki yetkililerce hem de öğretim üyelerinin takibiyle anketler, ders değerlendirme dokümanları ve gözlemler yoluyla değerlendirilmektedir. Ayrıca, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı ölçülmektedir. Öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan Üniversitemiz ilgili yönetmeliği esas alınmaktadır. ([Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#))

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

5.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Değerlendirmeyi doğru, adil ve tutarlı yapabilmek için ortak derslerde şubelere ayrılmış tüm sınıflarda aynı ölçme araçları kullanılmaktadır. Her öğrenci Fakülteye kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezuniyetten sorumludur. Sınavlara yönelik kriterler üniversitenin belirlediği ortak bir formatta düzenlenmektedir. Staj sürecinde öğrenciler hem MEB kurumundaki yetkililerce hem de öğretim üyelerinin takibiyle anketler, ders değerlendirme dokümanları ve gözlemler yoluyla değerlendirilmektedir. Ayrıca, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı ölçülmektedir. Öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan Üniversitemiz ilgili yönetmeliği esas alınmaktadır. ([Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#))

5.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Toplantılar, anketler ve birebir görüşmeler yolu ile bilimsel gelişmeler de dikkate alınarak, eğitim amaçlarımız sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde geliştirilmeye açıktır. Eğitim amaçlarımızı belirleme ve güncellemek üzere dış paydaşlarla da sıkı bir işbirliği içerisinde girilerek paydaş görüşleri alınır ve değerlendirilir.

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programı, programın eğitim amaçları, öğrencilerin kazanması gereken bilgi ve becerileri ile uyumlu olarak geliştirilmiştir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programının amaçları öncelikle üniversitenin amaçlarıyla uyumlu olarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (Yüksek Lisans Eğitimi) dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Programımızda yer alan her bir ders/konu/ünite için amaç ve öğrenme çıktıları açık ve anlaşılır bir ifade ile yer almakta ve öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ulaşabileceği şekilde web adresinden ulaşılabilir.

6.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Fakültemizde eğitim-öğretim sürecinin aktif ve etkileşimli olmasına hedeflenmektedir. Farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta ve bu yöntem ve teknikler ders tanımlama formları ve ders izlencelerinde gösterilmektedir.

6.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini

sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planı eğitim paketinde belirtildiği üzere hafta hafta öğrenciye sunulmakta ve plana uyulmaktadır.

6.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programı öğrencilerinin başarıyla mezun olabilmeleri için gerekli olan ders, sınıf ve okul bitirme koşulları, tamamlamaları gereken krediler, devam ve devamsızlık süresi, tamamlamaları gereken teorik ders ve uygulama süresi gibi koşullar tanımlanmıştır. Mezuniyet koşulları Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

6.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programının eğitim planı temel bilim ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

6.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

6.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Ders öncesi ön öğrenmelerin hatırlanması için uygun ilke ve teknikler uygulanmaktadır.

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenciye eğitim-öğretim yılı başında dekanlık/müdürlük tarafından ilgili Fakülte/meslek yüksekokulu öğretim elemanları arasından eşit sayıda olacak şekilde akademik danışman görevlendirilir. Çift ana dal/yan dal programına devam eden öğrenciler için ilgili birimde bütün programdan sorumlu tek bir danışman görevlendirilir. Danışmanlar, her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilere ders seçimlerinde ve tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlama konusunda danışmanlık yapmaktadır. Öğrencinin eğitim-öğretim süreçlerine dair yapacağı tercih ve uygulamalar kendi sorumluluğundadır.

Ayrıca, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için haftada en az iki ders saatini ayırmak ve ilan etmek danışmanın sorumluluğundadır. Bu saatleri bağlı olduğu dekanlığa/müdürlüğe bildirmek ve bu zaman diliminde iletişim için belirlediği mekânda bulunmak ve onlara ihtiyaç duydukları konularda rehberlik yapmak danışmanın görevleri arasındadır.

Biruni Üniversitesi'nde 2020 yılından itibaren Akran Mentorluğu uygulamasına başlanmıştır. Eğitim fakültesi öğretim üyelerinin organizasyonu ile düzenlenen bu program birinci sınıf öğrencilerinin; ilk yıl deneyimlerini kolaylaştırmak, akademik hayata ve üniversite öğrenciliğine adapte olmaları konusunda onlara destek olmak, rehberlik sağlamak, farklı konularla ilgili danışmanlık yapmak, rol modeli olmak, üniversite'nin kültürünü ve değerlerini benimsemelerine yardımcı olmak, deneyimli bir

öğrenci olarak, üniversiteye yeni başlayan arkadaşına bölümünü ve üniversiteyi tanıması konusunda yardımcı olmak ve öğrenme motivasyonuna katkı sağlamak, okulda başarılı olmalarına, kişisel gelişim sağlamalarına yardımcı olmak vb. gibi çeşitli konu ve alanlarda hem mentinin hem de mentor olarak kendisinin gelişmesine katkıda bulunmaya, birilerinin hayatına dokunabilmeye imkan sağlamaktadır (<https://www.biruni.edu.tr/ogrenci/mentorluk-ve-akran-mentorlugu>).

7.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarını pedagojik ve teknolojik gelişimlerine yönelik eğitimler düzenlenmektedir.

7.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir. Akademik personel kadrolarının tahsis edilmesi, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçlerde YÖK ve Biruni Üniversitesi'nin; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Biruni Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca bölümde görev yapan öğretim elemanlarına ait ders yükleri/programları Fakülte web sayfamızda (<https://egitim.biruni.edu.tr/index.php/haftalik-ders-programi/>) ilan edilmektedir.

8. ALTYAPI

8.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Öğrencilerimizin kullandığı sınıflar, bireyle danışma odaları, grupla danışma odaları bulunmaktadır.

8.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrenci danışmanlığı bölümler tarafından belirlenen öğretim elemanlarınca yürütülür. Bu kapsamda öğrencilerin ders kayıtları esnasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler bu öğretim üyelerince yürütülür. Öğrenci danışmanı ile Biruni Derse Hazırlık (BirDeHa) sistemi üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilirler. Danışmanlar öğrencilerin mali, ailevi ve diğer benzeri sorunları ile de ilgilenirler. Bu aşamada kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, fakülte birimlerinden, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü biriminden koordineli olarak destek alabilirler.

8.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Sürekli açık internet bağlantılı bilgisayar laboratuvarı bulunmakta ve öğrencilerimize ücretsiz olarak hizmet vermektedir. Ayrıca tüm bu imkânların kullanımı hakkında bilgi vermek için her yıl yeni gelen program öğrencilerine bilgiye erişim semineri verilmektedir. Kütüphane imkânlarının geniş olması,

kaynakların çeşitliliği, programın öğretimi ve öğrencilerin diğer ilgi duydukları alanlarda kendilerini geliştirmeleri için yeterlidir. Öğrenme kaynakları her sene öğrenci sayısının artması ve kurumsal büyüme doğrultusunda arttırılmaya ve geliştirilmeye çalışılmaktadır.

8.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphane kaynaklarına elektronik ve basılı şekilde ulaşım sağlanmaktadır. Öğrenciler öğrenci numaralarını kullanıcı adı olarak kullanarak ilk girişte sıfır şifresi ile, daha sonra kendi şifrelerini alarak, cep telefonlarından milyonlarca bilgiye erişme imkanına sahiptirler. Kütüphane bildirimleri cep telefonlarından takip edebilmektedirler. Öğretim elemanları kampüs bilgi sisteminden dersleri ile ilgili materyalleri öğrencileri ile paylaşabilmektedir. Kütüphane kaynaklarına da elektronik olarak ulaşılabilir. Öğrencilerin kullanabilecekleri kütüphane ve birçok elektronik kaynağa ulaşabilecekleri veri tabanları mevcuttur. Ayrıca sürekli açık internet bağlantılı bilgisayar laboratuvarı bulunmakta ve öğrencilerimize ücretsiz olarak hizmet vermektedir. Ayrıca tüm bu imkânların kullanımını hakkında bilgi vermek için her yıl yeni gelen program öğrencilerine bilgiye erişim semineri verilmektedir. Kütüphane imkânlarının geniş olması, kaynakların çeşitliliği, programın öğretimi ve öğrencilerin diğer ilgi duydukları alanlarda kendilerini geliştirmeleri için yeterlidir. Öğrenme kaynakları her sene öğrenci sayısının artması ve kurumsal büyüme doğrultusunda arttırılmaya ve geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Biruni Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir ve öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir durumdadır.

Biruni Üniversitesi Kütüphanesi; bilgiye erişimin, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda koleksiyon ve hizmet geliştirerek mevcut bulunan kütüphane çalışma alanıyla modern donanımlı, kullanıcı için yeterli standartlara sahip 3396 metrekare alanda hizmete devam etmektedir. Bu fiziksel alan içerisinde koleksiyon alanı, 10 adet okuma salonu, grup çalışma odası, 17 adet tekli çalışma kabini ve 14 adet bilgisayardan oluşan laboratuvarı olmak üzere kullanıcının kütüphaneyi maksimum düzeyde işlevsel olarak kullanması sağlanmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında 1780 Metre olan kütüphane alanı 3396 metreye çıkartılarak %91 oranında artış sağlanmıştır.

Kütüphanemizde basılı kitap sayımız 25107 adet, elektronik kitap sayımız 23236, basılı süreli yayınlarımız 1559, elektronik dergi sayımız 35869 adet ve tüm bu sayılara ilave olarak toplam 178 adet multimedya kaynağımız bulunmaktadır. Toplam kütüphane kaynak sayımız (basılı+ekitap+edergi+ basılı dergi) 56452'den 84414'e yükseltılarak %48,2 oranında artış sağlanmıştır.

Eğitim Bilimleri Fakültesi kapsamında 722 adet basılı kitabımız bulunmaktadır. 400 adet rehberlik ve psikolojik danışmanlık kitabımız mevcuttur. 2018-2019 yıllarında Eğitim Bilimleri Fakültesi'nde okuyup kütüphaneden kitap ödünç iade işlemi yapan öğrenci sayısı 178 2020 yılında Eğitim Bilimleri Fakültesi'nde okuyup kütüphaneden kitap ödünç iade işlemi yapan öğrenci sayısı:57 Eğitim Fakültesi kütüphane üyesi olan öğrenci sayısı: 678

TUBİTAK / ULAKBİM kapsamında 19 adet lisanslı veri tabanı Biruni Üniversitesi için tanımlanarak erişimimize açıktır ve araştırmacıların hizmetindedir. Bunlara ek olarak İdealOnline süreli yayınlar veri tabanı aboneliği ile 1032 adet Ovid elektronik kitap satın alımı ile kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Kütüphane harcamalarımızın üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda ilerlemekte ve nitelikli kaynakların kütüphaneye kazanımları sağlanmaktadır. Kullanıcıların bilgi kaynaklarına erişimde uzaktan erişim sağlanarak (<https://kutuphane.biruni.edu.tr/index.php/kampus-disi-erisim/>) üniversitemizde, üniversitemiz dışında tüm elektronik bilgi kaynaklarımıza esnek ve mekândan bağımsız erişebilmekte ve araştırmalarını yapabilmektedir.

Kütüphanemiz ve kütüphane otomasyonumuz Yordam iş birliği ile kütüphaneyle ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan “Cep Kütüphanem” uygulaması kullanıcıların hizmetine sunulmuş olarak iyileştirme geliştirme yapılmıştır. Kullanıcılarımız Google Play Store’den ve Apple Store’den "Cep Kütüphanem" şeklinde aratıp uygulamayı telefon ya da tabletinize yükleyip kullanabilmektedir.

<https://kutuphane.biruni.edu.tr> adresli kendi web sayfası bulunmaktadır.

<https://katalog.biruni.edu.tr/yordambt/yordam.php> adresinden online uzaktan katalog erişilmektedir

Kütüphane hizmetinde çalışan personel: Bilgi ve Belge yönetimi mezunu kütüphane personeli sayısı 2, diğer lisans bölüm mezunu personel 1.Kismi zamanlı çalışan öğrenci sayısı 4.

Yapılan katalog taraması sonucu kütüphanemizde özel eğitim alanı ile ilgili 53 adet kitabın yer aldığı görülmektedir. EK-2’de ilgili kitap listesi görselleri sunulmuştur

8.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere “Engelli Öğrenci Birimi” oluşturulmuştur

Biruni Üniversitesi “Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” uzaktan öğrenim sürecine uyumlandırılmak amacıyla revize edilmiştir. Revize yönerge 15.12.2020 tarihli senatoda görüşülerek onaylanmıştır. Bu yönergede 7(a),8(1d) maddelerine online/uzaktan ders ifadesi eklenmiştir. Ayrıca Madde 8(2) ile engelli öğrencilerin sınav uygulamaların sorumluluğu akademik danışmanına tanımlanmıştır (Kanıt 22).

2020 yılı itibariyle üniversitemizde 3 Dil ve Konuşma Bozukluğu, 7 Fiziksel Engelli, 4 İşitme Engelli ve 3 Görme Engelli olmak üzere toplam 17 engelli öğrencimiz bulunmaktadır. Üniversitemiz tarafından engelli öğrencilerimizin eğitim ortamına sorunsuz biçimde erişimlerinin sağlanması için teknik ve fiziki şartlar ve ortam sağlanmıştır. Bu yönde, engelli öğrencilerimize kısıtlayıcı herhangi bir durum bulunmamaktadır.

Kampüs içerisinde yer alan her iki binamızda, engelli öğrencilerimizin daha kaliteli bir eğitim süreci geçirebilmesi için gerek bina yapısı olarak, gerek derslikler olarak gerekse asansörler olmak üzere gerekli tedbirler alınmıştır. Resimler Kanıt 22’de yer almaktadır.

Üniversitemizin binalarının içerisinde ve bahçesinde de aynı düzenlemeler sağlanmış olup, bu bağlamda kampüs girişinde engelli rampaları, dersliklerin olduğu katlarda engelli lavabosu, tekerlekli sandalye ve her iki bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Dil ve konuşma problemi olan öğrencimiz için dil ve konuşma terapistlerimizce, fiziksel engelli öğrencilerimiz için fizyoterapist ve ergoterapistlerimizce ücretsiz seanslarla destek sağlanmaktadır. Görme engelli bireyler için tüm kampüsümüzde Braille alfabesi eklenmiş tabelaların kullanımı planlanmıştır.

Engelli öğrencilerimizin ilerleyen dönemlerde de eğitim süreçlerinin sekteye uğramaması adına, Eğitim Fakültesi koordinasyonunda eğitim süreçlerinde nitelikli eğitimlerinin sağlanması adına projeler ve geliştirmeler planlanmaktadır.

Uzaktan eğitim gören engelli öğrencilerimizle gerçekleştirilen online toplantı sonucunda bir problemle karşılaşmadığı bilgisine ulaştık. Ancak ilerleyen dönemlerde bir talepleri olursa Öğrenci İletişim Birimiz ile engelli öğrencilerimizin yer aldığı bir iletişim grubu oluşturduk. Bu iletişim grubuna ya da mail ile öğrenci işleri direktörlüğümüze taleplerini ulaştırabilecekleri bilgisini paylaştık.

Ayrıca sınav dönemi öncesinde tüm engelli öğrencilerimize bir mail atılarak talepleri sorulmuştur. Bu talepler danışmanları ile paylaşılarak gerekli girişimlerin yapılması istenmiş ve takibi sağlanmıştır. Vize ve final sınavları için BirDeHa üzerinden Engellsiz BirDeHa (<https://sinav.biruni.edu.tr/>) alanı

açılarak, diğer öğrencilere uygulanan her soruya kısıtlı zaman işlemi engelli öğrencilerimizden talep eden öğrencilerimiz için kaldırılmıştır. Engelli öğrencilerimiz soruları istedikleri kadar sürede yanıtlayabilmektedirler.

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı programların ihtiyaç duyduğu idari destek ve parasal kaynaklar Biruni Üniversitesi Rektörlüğüne iletilmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün tüm öğretim bütçeleri üniversitenin merkezi bütçesinin temelini oluşturur ve üniversitenin yürütme kurulu ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylanır.

Biruni Üniversitesi bir vakıf üniversitesi olup Dünya Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur ve vakfın gelir kaynakları ve bütçe planlama süreçlerine dair bilgiler Biruni Üniversitesi 2017-2021 Stratejik Planı ekte sunulmuştur. Gelecek 5 yılın süreçleri ise aynı şekilde planlanmıştır ve "Biruni Üniversitesi

2022-2026 Stratejik Planı" ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

[BÜ 2022-2026 Stratejik Plan.pdf](#)

9.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Araştırmanın modern bir üniversitenin ayrılmaz bir parçası olduğunun farkındalığına sahip olan Biruni Üniversitesi, araştırmanın yalnızca toplumun gelişimi için gerekli olan bir unsur değil

aynı zamanda üniversite içinde eğitim ve verilen hizmetlerin yenilenip geliştirilmesinde teşvik edici bir rol

oynadığına inanmaktadır. Biruni Üniversitesi en son gelişmeleri yansıtan yayın ve diğer bilimsel formatta olan araştırmaları teşvik etmeyi ve üniversiteye bağlı araştırma aktivitelerini nicel, nitel ve kapsam yönünden artırmayı misyon edinmiştir.

Biruni Üniversitesi lisansüstü eğitim bilimsel araştırma aktivitelerini uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan makaleler için yayın ödülleri vererek ve bilimsel konferanslara katılım için maddi destek sağlayarak artırmayı amaçlamakta ve üniversite kapsamında gerçekleştirilecek araştırma aktivitelerine gerekli altyapı desteği sağlayarak destek vermektedir.

9.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Üniversitemiz vakıf üniversitesi olması nedeniyle başlıca kaynakları vakıf tarafından karşılanmakta olup Fakültemizin ana mali kaynağı da Üniversite tarafından fakültemize tahsis edilen bütçeden karşılanmaktadır. Bu çerçevede öğretim üye ve elemanları ile diğer çalışanların maaşları vakıf tarafından ödenmektedir. Bölümler tarafından fakülte dekanlığına sunulan harcama talepleri, üniversite bütçesinden karşılanmaktadır. Elektrik, su giderleri ve fakülte genelinde onarım giderleri ise Rektörlük genel bütçesinden karşılanmaktadır.

Fakültemizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için herhangi bir idari personel görev yapmamaktadır. Taşınır ve taşınmazlara ait demirbaşların takibi rektörlükçe görevlendirilen personeller vasıtasıyla yapılabilmektedir. Ayrıca akademik ve idari personel üzerine sadece 1 adet dizüstü bilgisayar zimmetlenmekte bunun takibi Üniversite İnsan Kaynakları Birimi tarafından yürütülmektedir.

9.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Eğitim ve öğretimde yardımcı olan teknik ve idari personel sayısı bilişim teknolojileri direktörlüğünde 14, Kütüphane ve Dokümantasyon direktörlüğünde 3, Öğrenci işlerinde 7, Eğitim Fakültesi sekreterliğinde 1, lisansüstü eğitim enstitüsünde 2 kişi olmak üzere toplam 27 kişi görev yapmaktadır.

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

10.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde karar alma süreçleri aşağıdan yukarıya doğru (anabilim dalları, Enstitü ve rektörlük düzeylerinde yapılmaktadır. Programların ve enstitünün karar alma süreçleri iş akış şemalarına göre ilerlemektedir.

İş Akış Şeması:

<https://lisansustu.biruni.edu.tr/index.php/surecler>

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

1. Derslerin öğrenme kazanımlarının etkili psikolojik danışman olmak için gerekli bilgi, beceri ve değer tutumları içermesi. 2. Farklı kaynak ve materyal kullanımının planlanması. 3. Değerlendirme etkinlikleri ve sürecinin uygun ve PDR hizmetlerinin niteliğini artırmaya yönelik olması. 4. Değerlendirme sonucunda öğrencilere geribildirim vermeye yönelik düzenlemeler olması. 5. İzlemeye yönelik değerlendirmelerin olması

SONUÇ

SONUÇ

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yüksek Lisans Programının amacı rehberlik ve psikolojik danışmanlık bilgi, beceri ve tutumlarına sahip, mesleğin etik kurallarını bilen ve uygulayan, mesleğindeki gelişmeleri takip eden uzmanlar ve bilimsel araştırma yürütecek düzeyde istatistik ve bilimsel araştırma tekniklerini kullanabilen uzmanlar yetiştirmektir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık tezli yüksek lisans programımız, üniversitemiz kalite politikası ve kalite süreçleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışmalar üniversitemiz ve enstitünün stratejik planı doğrultusunda yapılmaktadır. Bu doğrultuda komisyonlar kurulmuş, programın gelişimi için planlamalar yapılarak bir kısmı uygulamaya konulabilmiştir.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yüksek Lisans Programı misyon ve vizyonu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve üniversitemiz

misyon ve vizyonları doğrultusunda oluşturulmuştur.

Programının amaçlarını gerçekleştirme ile programın verimliliği üzerinde geri bildirimler sağlamak üzere süreçler iyileştirilmeye başlanmıştır. Eğitim programının iyileştirilmesi için veri toplama çalışmalarının güçlendirilmesi üzerinde çalışılmaktadır.

Sürekli iyileştirme planları Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık yüksek lisans programımızın geliştirilmesi amacıyla bölümümüz

öğretim üyeleri ve komisyonları ile paylaşılmakta ve bir kısmı web ortamında yayınlanmaktadır.