

KESİN KAYIT İÇİN İSTENEN BİLGİ VE BELGELER;

YÜKSEK LİSANS;

- Lisans Diploması (*Noter onaylı veya Mezun Belgesi*)
- Lisans Not Durum Çizelgesi (Transkript)
(*Noter onaylı / ıslak imza / e - imza*)
- ALES Sonuç Belgesi (*Tezli programları için*)
- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- İkametgâh Beyan Formu (*e-devlet üzerinden*)
- Sabıka Kaydı (*e-devlet üzerinden*)
- Fotoğraf (3 adet)
- Askerlik Durum Belgesi (*Erkek öğrenciler için*)
- Askerlik tecil işlemlerinin başlatılması için dilekçe

DOKTORA;

- Lisans Diploması (*Noter onaylı veya Mezun Belgesi*)
- Lisans Not Durum Çizelgesi (Transkript)
(*Noter onaylı / ıslak imza / e - imza*)
- ALES Sonuç Belgesi
- YDS Sonuç Belgesi
- Yüksek Lisans Diploması (*Noter onaylı veya Mezun Belgesi*)
- Yüksek Lisans Not Durum Çizelgesi
(*Noter onaylı / ıslak imza / e - imza*)
- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- İkametgâh Beyan Formu (*e-devlet üzerinden*)
- Sabıka Kaydı (*e-devlet üzerinden*)
- Fotoğraf (3 adet)
- Askerlik Durum Belgesi (*Erkek öğrenciler için*)

Önemli Bilgiler;

- Kesin kayıta belgelerin asılları ile işlem yapılacağı için kayıt sırasında asıl belgelerini ibraz etmeniz gerekir.
- Ön kayıt sırasında beyan edilmiş bilgi ve belgelerin, kesin kayıt sırasında ibraz edilen bilgi ve belgelerle uyuşmaması durumunda sorumluluk adaya aittir. Uygun olmayan başvurular kesin kayıt hakkı kazanılsa dahi geçersiz sayılacaktır.
- Yüksek lisans programlarında öğrenci sayısı beş kişinin altında olduğunda program açılmayabilir.
- Burs alan öğrenciler kesin kayıtlar bittikten sonra ilan edilecektir.
- Kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler ilk önce evrakları ile birlikte Enstitüsü Sekreterliğine başvurmalıdır. İncelenen evraklar sonrası öğrenci eksik evrak yok ise Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yönlendirilecektir. Öğrenci İşleri Direktörlüğü eksik evrak ile işlem yapmayacağı için evrakların eksiksiz olması gerekmektedir.
- Mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencinin kayıt işlemleri tamamlanmış sayılmamaktadır.