



T.C. BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Aralık, 2019

Önsöz

*Bu kılavuz, Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dallarında yürütülen lisansüstü programlarda hazırlanacak olan Yüksek lisans ve Doktora tezleri için, ortak bir dil ve biçim oluşturulması amacıyla hazırlanmıştır. Tez yazacak olan adaylar bu kılavuzda belirtilen standartlara uymakla yükümlüdür. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü farklı yapı ve işleyişte birçok anabilim dalından oluşmaktadır. Kılavuzda ortak bir dil oluşturulmuşsa da, bilim dallarının felsefesi ve işleyişindeki farklılıklar nedeniyle, tezin ana metninin yazımıyla ilgili olarak bilim dallarına yönelik yönlendirmeler yapılmıştır. Bu nedenle, öğrencilerin ilgili bölümlerde **yapılan uyarılara dikkat etmeleri** ve tezlerini bu doğrultuda yazmaları gerekmektedir. Aksi halde tezler kabul edilmeyecektir.*

Tez yazım kılavuzu iki bölümde oluşmaktadır. Birinci bölümde tez yazımı ile ilgili biçimsel açıklamalar, ikinci bölümde tezi oluşturan bölümlerin açıklamaları yer almaktadır. Enstitü tez yazım kılavuzu Amerikan Psikoloji Derneği Yayın Kılavuzunun 6. Baskısı temel alınarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

	SAYFA NO
ÖNSÖZ	
I.TEZ YAZIMININ BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ	5
1.1.Kullanılacak Kâğıdın Özellikleri	5
1.2.Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni	5
1.3.Satır Aralıkları, Özellikleri ve Paragraf	5
1.4 Yazı Karakteri, Rakamlar ve Formüller	5
1.5.Ana ve Ara Başlıklar	6
1.6.Tez Sayfalarının Numaralandırılması	7
1.7.Tezin Bölümlerinin Numaralandırılması	7
1.8.Simge (Sembol) ve Kısaltmalar	7
1.9.Şekil, Resim ve Tablolar	8
1.10.Alıntılar	8
1.11. Dipnot	8
1.12.Anlatım	9
1.13.Kaynak Gösterme	9
1.12.1 Kaynakların Metin İçinde Gösterilmesi	10
1.12.2 Kaynakların Listelenerek Gösterilmesi	12
II.TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER ve AÇIKLAMALARI	16
2.1. Ön sayfalar	16
2.1.1. Kapak ve Cilt	17
2.1.2. Tez Onay Sayfası	17
2.1.3.Beyan	17
2.1.4. İthaf	18
2.1.5.Teşekkür	18
2.1.6.İçindekiler Listesi	18
2.1.7.Simge/Sembol ve Kısaltmalar Listesi	18
2.1.8.Şekil, Resim ve Tablolar Listesi	18
2.1.9.Türkçe Özet	18

2.1.10.İngilizce Özet	19
2.2.Tez Metni	19
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalları Öğrencileri İçin	19
1.Giriş ve Amaç	19
2.Genel Bilgiler	21
3.Yöntem	21
4.Bulgular	22
5. Sonuç, Tartışma ve Öneriler	23
5.1.Sonuç	23
5.2.Tartışma	23
5.3.Öneriler	23
6.Kaynaklar	24
7.Ekler	24
8.Özgeçmiş	24
9.İntihal Raporu	24
Sağlık Bilimleri Anabilim Dalları Öğrencileri İçin	24
1.Giriş ve Amaç	25
2.Genel Bilgiler	25
3.Yöntem	25
4.Bulgular	26
5. Tartışma, Sonuç ve Öneriler	26
5.1.Tartışma,	26
5.2.Sonuç	26
5.3.Öneriler	26
6.Kaynaklar	26
7.Ekler	27
8.Özgeçmiş	27
9.İntihal Raporu	27
III. TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ YAPILACAKLAR	27
IV. TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASI YAPILACAKLAR	28
V. ETİK KURUL ONAYI	28

VI. EKLER LİSTESİ	29
Ek 1. Sayfa Düzeni	29
Ek 2. Ön ve İç Kapak – Örnek	30
Ek 3. Cilt Sırt Yazısı Formatı Örneği	31
Ek 4. Tez Onay Sayfası Örneği	32
Ek 5. Beyan	33
Ek 6. İçindekiler Listesi Örneği	34
Ek 7. Simge/semboller ve Kısaltmalar Listesi Örneği	35
Ek 8. Şekil ve Resimler Listesi Örneği	36
Ek 9. Tablolar Listesi Örneği	37
Ek 10. Özet Formatı	38
Ek 11. Özgeçmiş Formatı	39

I. TEZ YAZIMININ BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ

Tezlerin biçimsel kurallara uygun olarak yazılması gerekmektedir. Bu bölümde, tez yazımı ile ilgili biçimsel kurallar hakkında (kullanılacak kağıdın ve yazının özelliği, sayfa düzeni, kaynak gösterme, tablo biçimleri vb.) bilgi ve örnekler verilmiştir.

1.1.Kullanılacak Kâğıdın Özellikleri

Hazırlanacak tezin basımında standart, birinci hamur beyaz A4 boyutunda kağıt kullanılmalıdır

1.2.Kenar Boşlukları

Yazımda, her sayfanın alt, üst ve sağ kenarlarından 2,5 cm; sol kenarlarından ise ciltleme yapılabilmesi için 4 cm boşluk bırakılmalıdır. Tez yazımında sayfanın tek yüzü kullanılmalıdır. Dipnotlar, tüm metin, sayfa numarası, tablo, resim vb. dahil kenar boşluklarına hiçbir şey yazılmamalıdır. Sayfa düzeni örneği Ek 1’de verilmiştir.

1.3. Satır Aralıkları, Özellikleri ve Paragraflar

Satır Aralıkları: Tez yazımında metin iki yana yaslanmış formatta olmalıdır. Kullanılacak standart satır aralığı 1.5 aralık ve satır aralık değeri 0 nk olmalıdır. Tablo üstü, resim ve şekil altı açıklamaları ile alıntılar yazımında ise bir satır aralığı kullanılmalıdır. Kaynak listesinin yazımında her bir kaynak tek satır aralığı ile yazılmalı, her kaynak arasında bir buçuk (1.5) satır aralığı ve 0 nk olmalıdır. Ana bölüm başlıklarından (giriş, yöntem vb.) önce üstten bir satır ilave boşluk bırakılmalıdır. Satır sonlarında kelimeler bölünmemelidir. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra da en az iki satır yazı bulunmalıdır. Eğer yazı bulunmuyorsa yeni bir sayfa ile devam edilmelidir. Satır başları rakamla (tarih hariç), kısaltma, simge/sembol ile başlamamalıdır. Bölüm ve alt başlıkların satır aralarında; başlık ve bir önceki metin arasında iki satır aralığı; başlığa ait metinle başlık arasında bir satır aralığı bir boşluk bırakılmalıdır.

Paragraflar: Paragraf girintisi 1.2 cm uzaklıkta olmalıdır. Paragraflar tek cümleden oluşmamalıdır. Yeni sayfaya geçerken paragraf bölünecekse sayfa sonunda en az iki satırlık cümle bulunmasına dikkat edilmelidir.

1.4. Yazı Karakteri, Rakamlar ve Formüller

Tez yazımında Times New Roman yazı karakteri ve 12 punto kullanılmalıdır. Yazı tipi ve boyutu bakımından metin içinde tutarlılık olmalıdır. Ancak tabloların sayfaya sığdırılabilmesi için daha küçük puntolarla yazılabilir. Metinde siyah renk kullanılması

önerilir. Ana başlıklar daha büyük punto olabilir. Yazımda **parantez işareti hariç** nokta, noktalı virgül, virgül, iki nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk aralık verilmelidir, noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir.

Rakamların kullanımında binlik hanelerde nokta öncesi ve sonrası boşluk bırakılmamalıdır (Örnek: 1015.25). Metin içinde tek basamaklı sayıların yazımında rakam kullanılmaz (12 cm genişliğinde, 13 liste, 25 yaşında vb.). Cümleye rakamla başlanmamalıdır; eğer cümleye rakamla başlanması zorunlu ise rakam yazıyla yazılmalıdır. Ondalık sayıların gösteriminde nokta kullanılmalı ve zorunlu durumların dışında noktadan sonra iki basamağa yer verilmelidir. Verilen sayı 1' den küçükse noktadan önce sıfır kullanılır (örneğin 0.23 cm). Verilen sayı 1' den büyük değilse noktadan önce sıfır kullanılmaz (örneğin istatistiksel analizler, $p = .028$). Formüller ve eşitlikler uygun programda hazırlanarak sunulmalıdır. Eğer atıfta bulunuluyorsa, numarası belirtilmelidir. Her bir formül ve eşitlik parantez içinde numaralandırılmalı, bu numara sağa dayalı olarak yazılmalıdır. Formüllerin ve eşitliklerin yazımına yeni bir satırdan başlanmalı; öncesinde ve sonrasında 1.5 satır aralığı korunarak iki boşluk bırakılmalıdır.

1.5. Ana ve Ara Başlıklar

Tez bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir sistem içinde sıralama yapılmalıdır. Her bir bölüm ayrı sayfadan başlamalıdır. Tezin ön ve ana bölüm başlıkları 14, diğer bütün başlıklar 12 punto ile; ve tüm başlıklar koyu (bold) olarak yazılmalıdır. Ana başlıklar sayfa ortalanarak yazılmalı; diğer tüm başlıklar ise satır başına dayalı olarak başlamalıdır. Tez metninde ana bölüm başlığı dışında dört alt bölüm başlığı kullanılabilir. Başlık düzeylerinin çok olduğu durumlarda başlıklar numaralandırılmalıdır. Tez metnindeki **ana başlıkların tamamı** (giriş ve amaç, genel bilgiler, sonuç gibi) büyük harflerle yazılmalıdır. Ana başlık ve alt başlıklar aşağıdaki yönlendirmeye göre numaralandırılmalı, her rakamdan sonra nokta konulmalıdır. Dördüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır.

1. ANA BAŞLIK	Ortalanmış, Koyu, Tüm Harfler Büyük	1.GİRİŞ ve AMAÇ
1.1.Birinci Alt Başlık	Sola yaslanmış, koyu, sözcüklerin ilk harfleri büyük	1.1.Otizm 1.2. Dawn Sendromu
<i>1.1.1 İkinci alt başlık</i>	<i>Sola yaslanmış, koyu, italik, sözcüklerin ilk harfleri büyük</i>	<i>1.1.1. Otizm tanımları</i> <i>1.1.2. Otizm çeşitleri</i>
<i>1.1.2.1.Üçüncü alt başlık</i>	<i>Sola yaslanmış, italik, sözcüklerin ilk harfleri büyük</i>	<i>1.1.2.1.</i> <i>1.1.2.2.</i>
1.1.2.1.A. Dördüncü alt başlık	Girintili, italik, koyu sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük diğer sözcükler küçük harfle	1.1.2.1.A.

1.6. Tezin Sayfalarının Numaralandırılması

Tezin sayfalarının numaralandırması, ana tez metninden itibaren Latin rakamlar ile (1, 2, 3 şeklinde) başlamalı ve eklerin sonuna kadar devam etmelidir. Tez ön sayfaları olarak ifade edilen bölümlerde (Beyan, Önsöz/Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Resimler Listesi, Kısaltmalar, Simgeler ve Formüller Listesi, Özet) sayfa numaraları Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv şeklinde) numaralandırılır. Kapak, iç kapak ile tez onay sayfasına sayfa numaralandırması yapılmaz, fakat sayılır. Tez onay sayfasından sonraki sayfa “iii” ile “beyan” sayfasından başlamalıdır. Sayfa numarası, ön bölümlerde (Beyan, Önsöz/Teşekkür, İçindekiler, Tablolar vb.) sağ üst köşeye yazılmalıdır. Ana bölümlerdeki sayfa numaraları ise sayfanın alt kısmına, sağ kenara yazılmalıdır. Numaralarının önünde ve arkasında ayıraç, çizgi gibi işaretler kullanılmamalı; sayfa numaraları 10 punto ile yazılmalıdır.

1.7. Tezin Bölümlerinin Numaralandırılması

Tezin ön bölümlerinde numaralandırma yapılmaz. Tez metninin ana bölümlerinin numaralandırılmasında Latin rakamlar kullanılır (1, 2, 3.). Bu numaralandırma “Giriş ve Amaç” bölümünden itibaren başlar.

1.8. Simge (Sembol) ve Kısaltmalar

Tez içinde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara çok gerekli olmadıkça yer verilmemelidir. WHO, IQ, TÜBİTAK, AIDS, mmHg gibi **sözcük olarak kullanılan yerleşmiş standart kısaltmalar** açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılabilir. Birden fazla sözcükten oluşan ve tezde sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılabilir (örneğin: Aort Anevrizması: AA). Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazılmalı ve parantez içine kısaltması verilmelidir. Daha sonra terimin her geçtiği yerde kısaltması kullanılabilir. Yanında rakamsal değeri olan ölçü birimlerinin kısaltmaları kullanılır (örneğin: 2 cm, 3 dk, 30°, 120 IQ). Ölçüm birimlerinin rakamlardan sonra gelen kısaltmalarında nokta, örneğin “2 g. ” gibi konulmamalı, “1 g” biçiminde yazılmalıdır. Tezde sembol kullanımıysa ne anlama geldiği kısaltmalar listesinde yer almalıdır. Kısaltması yapılan ya da kısaltması kullanılan terimler Simge ve Kısaltmalar Listesinde alfabetik sıraya göre dizilerek yazılmalıdır. Türkçede sıklıkla kullanılan kısaltmalar (bk., vb. gibi) için Türk Dil Kurumu yazım kılavuzuna (<http://www.tdk.org.tr>) başvurulmalıdır. Bunların kısaltmalar listesinde yer almasında gerek yoktur.

1.9. Şekil, Resim ve Tablolar

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, diyagram ve şema şekil olarak ifade edilir. Fotoğraflar ise resim olarak adlandırılır. Şekil, resim ve tablolar metin içinde ilk adı geçtiği sayfada ya da takip eden sayfada yer almalıdır. Sayfa düzenini bozmamalı boyutları hiçbir zaman metin çerçevesinin dışına çıkmamalıdır. **Bulgular bölümü dışında** aynı sayfada birden fazla şekil, resim ve tablo verilebilir. Şekil, resim ve tablolar kendi içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. **Bulgular bölümünde verilen tablolarda her tablo ayrı bir sayfadan başlamalıdır.** Sayfaya sığmayan ve uzun olan tablolar ise bölünebilir. Diğer sayfada tablonun üzerine hangi tablonun devamı olduğu yazılmalıdır. Tez içinde yer alan bütün şekil, resim ve tablo **başlıkları aynı yazı tipi ve büyüklükte** olmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalı şekil/resim/tablonun, içeriğini yansıtmalıdır. Başlıklarda gereksiz ayrıntıdan sakınılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil/resim/tablolarda her sayfaya şekil/resim/tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir. Şekil ve resimlerin numara ve açıklamaları **şekil ve/veya resmin altına** tablolar da ise **tablonun üstüne** yazılmalıdır. Resim olarak iyi kontrasta sahip siyah-beyaz fotoğraflar tercih edilmelidir. Tez içinde kimliğin deşifre olabileceği fotoğraflar kullanılmamalıdır. Fotoğraflar yazılı izinler alındıktan sonra ve kimlik görülmez hale getirildikten sonra eklenmelidir. Renkli fotoğraflar kullanılabilir. Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmeli; kaynak şekil resim ve/veya tablonun altına sol köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır.

1.10. Alıntılar

Başka bir kaynaktan alınan kısa 40 kelimedenden az, doğrudan alıntılar metin içinde “tırnak içinde” verilmelidir. Üç satırı geçen alıntılar, metnin bir alt satırına geçilerek, tek satır aralığı ve 11 punto ile paragraf girintisi yapılarak yazılmalıdır; tırnak içinde olmamalıdır. Şiirden alıntı yapılyorsa, iki veya daha uzun satır ise metinden ayrı, değiştirilmeden, ortalanmış ve tırnak içine almadan kaynak gösterilerek yazılmalıdır. Metin içinde alıntı yapılan kaynak türü kitap, tez ya da rapor ise sayfa numarası belirtilmelidir (Örneğin, Miller, 2018, s.103).

1.11. Dipnotlar

Tez yazarı, ancak zorunlu durumlarda dipnot kullanabilir. Dipnotlar, 10 puntoyla tek satır aralığı ile ilgili sayfanın en altına, kenarlık sınırlarının içine yazılmalıdır. Birden fazla dipnot varsa aralarında 1.5 satır aralığı bırakılmalıdır. Dipnot yazılırken önce metin içinde

açıklanmak istenen cümlenin sonuna/kelimenin üzerine yıldız işareti (*) konulur ve ilgili sayfanın sonu yarım satır uzunluğunda bir çizgi ile ayrılır. Sonra bu çizginin altına yıldız işareti konularak 9-10 punto ile açıklama yazılır. Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılacaksa, dipnotlar sayfadaki belirtme sırasına göre 1'den başlamak üzere numaralandırılarak sayfa altında verilmelidir.

Örnek;

.....halka, cisim ve modül yapılarının* genel özellikleri.....
.....biçimindedir.

*Modül yapıları üzerinde çalışan çok önemli konulardan biri.....dir.

1.12. Anlatım

Metinde anlatılmak istenenler bilimsel bir dil ile net olarak ifade edilmelidir. Anlatımda mülkiyet ifade eden etken kelimeler (yaptım, gördüm, araştırmamızda vb) yerine üçüncü şahıs ifade eden edilgen kelimeler tercih edilmelidir. Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından kaçınılmalıdır. Türkçeleşmiş ve yaygın olarak bilinen bilimsel ifadeler (kanser, şok, travma vb), okunduğu gibi kullanılmalıdır. Ayrıca Türkçe karşılığı kavramlar için Türkçe olanları tercih edilmelidir (motivasyon yerine güdülenme vb).

1.13. Kaynak Gösterme

Tez çalışmasında daha önce yapılmış çalışma/yayınlardaki bilgi, yöntem, bulgu, yorum ve fikirlerden yararlanılır. Yararlanılan bu eserlerin kullanıldığını belirtmeye kaynak gösterme denir. Çalışma **bulguları veya bu bulgulara dayanılarak yapılan yorumlar dışında** diğer bilgilere, yorumlara, fikirlere kaynak gösterilmelidir. Kaynak gösterme başka bir kaynaktan alınan tablo, şekil ve denklemler için de yapılmalıdır. Tez metninde kullanılan tüm kaynakların kaynak listesinde gösterilmesi, kaynakça listesinde gösterilen her kaynağın da metin içinde bulunması gerekmektedir. Kaynakların tez içinde gösterilmesi ve kaynakların listelenmesi **APA formatında** “yazarın soyadı-tarih” sistemine göre yapılır. **Yayınlanmamış raporlar, bildirimler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez.** Web sayfaları kaynak olarak kullanılabilir; ancak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi ile birlikte metin içinde verilmeli, elektronik dergiler hariç kaynaklar listesinin en sonunda gösterilmelidir.

Kaynakların Metin İçinde Gösterilmesi

Kaynakça listesinde yer alan tüm kaynaklara mutlaka metin içerisinde atıf yapılmalıdır. Metin içinde atıf farklı şekillerde yapılabilir: Tez metni içinde kaynak gösterilmesi aynı satır üzerinde cümlenin başında, cümlenin sonunda ya da dolaylı olmak üzere farklı şekillerde kullanılabilir.

Örnek:

Demir (2016) birçok makalesinde basınç yaralarında beslenmenin etkili olduğunu vurgulamaktadır.

Basınç yaralarının gelişimi üzerinde beslenmenin etkisi vardır (Demir ve Çalışkan, 2006).

Demir' in 2016 yılında yaptığı çalışmada basınç yaralarının gelişiminde diğer faktörler ele alınmaktadır.

Dolaylı kaynaklar (kaynağa, bir başka yayın içinden atıf yapma)

Dolaylı kaynak, esas/ana kaynağa erişmenin olanaksız olduğu durumlarda bilginin ikinci elden aktarıldığı durumlarda kullanılır.

Örnek:

Çalışkan'ın (2006) belirttiğine göre, Demir (1978) basınç yaralarında beslenmenin etkili olduğunu göstermiştir.

Demir (1978) basınç yaralarında beslenmenin etkili olduğunu göstermiştir (Aktaran: Çalışkan,2006).

Birden Fazla Kaynağın Aynı Yerde Kullanılması

Birden fazla kaynağın aynı yerde kullanılması durumunda, kaynaklar en eski yayından en yeni yayına doğru tarih sırasına göre ve aralarına noktalı virgül konularak sıralanmalıdır.

Örnek:

Yüksel (2007), Yıldırım ve Demir (2008), ve Altın ve ark. (2009) çalışmalarında aynı sonuca ulaşmışlardır.

El yıkama enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktördür (Yüksel, 2007; Yıldırım ve Demir, 2008; Altın ve ark. 2009).

Yazar sayısı birden fazla olan kaynakların gösterilmesi: İki yazarlı kaynaklar

Tez metni içinde kullanılan kaynak iki yazarlı ise her geçtiği yerde ikisinin de soyadı ve yayın yılı yazılmalıdır. Türkçe yayınlanmış kaynaklarda yazarların soyadları “ve” bağlacı ile yabancı dilde yazılmış kaynaklarda “and” bağlacı ile bağlanmalıdır.

Örnek:

El yıkama enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktördür (Yıldırım ve Demir, 2008)

El yıkama enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktördür (Potter and Perry, 2008).

Yazar sayısı birden fazla olan kaynakların gösterilmesi: Üç ve daha fazla yazarlı kaynaklar

Kullanılan kaynağın yazarlarının **ikiden fazla olması** durumunda **ilk kullanımda** ilk beş yazarın soyadı yazılmalıdır. **Daha sonraki kullanımlarda ise** ilk yazarın soyadı yazılmalı; Türkçe kaynaklar için “ve ark.”, yabancı kaynaklar için “et al.” ibaresi yayın yılı ile birlikte verilmelidir. Yazar sayısı beşten fazla olduğunda **ilk kullanımda da** beş yazardan sonra “ve ark.” yada “et al.” ifadesi yazılmalıdır.

Örnek:

Yıldırım ve ark. (2008) benzer sonuçlara ulaşmıştır.

Potter et al. (2008) benzer sonuçlara ulaşmıştır.

El yıkama enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktördür (Potter et al., 2008; Yıldırım ve ark., 2009)

Aynı yazar/yazarlar tarafından aynı yılda yapılmış çalışmalar

Aynı yazar/yazarların aynı yılda yapılmış birden fazla çalışması varsa, parantez içinde yazar/yazarların soyadı verildikten sonra, ayırt etmek için tarihe bitişik olarak sıralı bir simge kullanılmalıdır.

Örnek:

Demir ve Yıldırım (2009a; 2009b) çalışmalarında el yıkamanın enfeksiyonların yayılımını engelleyen önemli bir faktör olduğunu göstermişlerdir.

Yapılan çalışmalarda el yıkamanın enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktör olduğu ifade edilmektedir (Demir ve Yıldırım, 2009a; Demir ve Yıldırım, 2009b).

Yazarı olmayan kaynaklar

Yazarı belli olmayan (yazarı bir topluluk, kurum vb.) kaynaklarda kitap adı ve basım yılı verilmelidir.

Örnek:

Sağlığın sözlük anlamı demektir (TDK sözlüğü, 2010).

Resmi Gazetede Bilgileri/Yayınlanan Yasa ve Yönetmelikler

Resmi Gazete’ de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, metin içinde T.C. Resmi Gazete, yayımlandığı tarih (gün, ay ve yıl olarak) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır.

Örnek:

Organ nakli ile ilgili kriterler yasa ve yönetmeliklerle açıklanmıştır (T.C. Resmi Gazete, 12 Mart 2002, sayı: 351).

Web sayfaları

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmelidir.

Örnek:

Türk Dil Kurumu sözlüğünde “Sağlık”olarak tanımlanmaktadır (www.tdk.gov.tr.,Erişim tarihi: 10 Mayıs 2009).

Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan kaynaklar

Organizasyonun ya da grubun adı (varsa simgesi/kısaltması), ve çalışma yılı yazılmalıdır. Organizasyon ya da çalışma grubunun simgesi varsa ilk kullanımdan sonraki kullanımlarda simge ve tarih yazılır.

Örnek:

İlk kullanım:

Türk Kalp Vakfı (2005), bu konu ilgili kurs programları düzenlemektedir.

İkinci ve sonraki kullanımlar:

TKV (2005), düzenlemiş olduğu kursun sonunda sertifika vermiştir.

Kaynakların Listelenerek Gösterilmesi

Kaynaklar listesi, tezi hazırlayanın yararlandığı eserlerin okuyucuya sunulmasıdır. Tez hazırlanırken yayınlar, mutlaka kaynakça kısmında liste halinde gösterilmelidir. Tez içinde kullanılan kaynakların tümü sonuç bölümünden sonra, yazar soyadlarına göre alfabetik olarak verilmelidir. Yazar/yazarlar yazıldıktan sonra kaynağın yayın yılı parantez içinde belirtilmelidir. **Kaynak listesinde herhangi bir numaralandırma yapılmamalıdır.**

Kaynaklardaki yazarlarının soyadı önce olmak üzere, soyadları tam olarak; adlarının ise baş harfleri yazılmalı; yazarların sadece soyadları ve adlarının baş harfleri büyük olmalıdır (Yüksel, A.). Yazar adının birden fazla olması durumunda adının baş harfleri arasına virgöl konulmalıdır (Demir, M.C.). Birden fazla yazar olması durumunda yazar isimleri birbirinden virgül ile ayrılmalı, son yazar isminden sonra nokta konulmalıdır (Yüksel, A.,

Savaşer, S.). Kaynak çok yazarlı ise **kaynak listesinde ilk yedi yazara kadar bütün yazarların adları** yazılmalıdır. Daha çok yazar olması durumunda yedinci yazardan sonraki yazarların yerine üç nokta yerleştirilerek son yazarın soyadı eklenmelidir. Aynı yazar veya aynı yazarlar grubu tarafından yapılan birden fazla çalışmada yayın tarihi sırası esas alınmalıdır. Eğer aynı yazar/yazarların aynı yıl yapılmış birden fazla çalışması varsa, ayırt etmek için tarihten sonra ve tarihe bitişik olarak a, b, c, . gibi simge/semboller kullanılmalıdır. Yazarı olmayan kaynaklarda ise eserin başlığı esas alınarak, alfabetik düzende ilgili yere yerleştirilmelidir.

Kaynak listesi yazımında isim, yayın yılı, sayı, cilt vb. bilgilerin verilmesinde noktalama işaretlerinin nasıl kullanılacağı her başlığın altında verilen örneklerde yer almaktadır.

Makaleler

Makalelerin kaynak listesinde yazılmasında sırasıyla; yazarın soyadı, adının baş harfi, yayın yılı, makalenin adı, italik olarak derginin adı/kısaltması, cildi, sayısı ve sayfa başlangıç ve bitiş numarası verilmelidir. Dergi adı kısaltmalarında orijinal kısaltmaya sadık kalınmalıdır Kısaltması olmayan dergilerin isimleri açık olarak yazılmalıdır.

Örnek:

Yüksel, A., Koparır, A. (2016), Nörogenetik hastalıklarda genomik uygulamalar. *Turkiye Klinikleri Journal of Medical Genetics-Special Topics*,1(2), 64-8.

•Elektronik dergi makaleleri diğer makalelerinde sayfa numarasından sonra köşeli parantez içinde elektronik dergi olduğu belirtilmelidir.

Örnek:

Yüksel, A., Koparır, A. (2016), Nörogenetik hastalıklarda genomik uygulamalar. *Turkiye Klinikleri Journal of Medical Genetics-Special Topics*,1(2), 64-8, [Elektronik Dergi].

•Makale supplement şeklinde yayınlanmışsa sayfa numarasından önce parantez içinde Suppl olduğu belirtilmelidir.

Örnek:

Yüksel, A., Koparır, A. (2016), Nörogenetik hastalıklarda genomik uygulamalar. *Turkiye Klinikleri Journal of Medical Genetics-Special Topics*,1(Suppl 2), 64-8.

•Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan makalelerde yazar adı yerine organizasyonun ya da çalışma grubunun adı ve çalışma yılı, makalenin adı, varsa numarası da yazılmalıdır.

Örnek:

American Heart Association (2005). American Heart Association Guidelines for Cardiopulmonary Resuscitation and Emergency Cardiovascular Care. Part 6: CPR Techniques and Devices. *Circulation*, 112 (24), 47-50.

- Kaynak olarak kullanılacak makale özet ya da abstract ise makale adından sonra köşeli ayraç içinde [özet/abstract] açıklaması yapılır.

Örnek:

Yüksel, A., Koparır, A. (2016), Nörojenetik hastalıklarda genomik uygulamalar. *Türkiye Klinikleri Journal of Medical Genetics-Special Topics*, [özet], 1(2), 64-8.

Kitaplar:

Kitapların kaynak listesinde yazılma biçimi kitabın özelliğine (çeviri, editörlü, vb.) göre farklı şekilde yazılır. Yazar/yazarların adı ve tarihten sonra, kitabın adı bağlaçlar hariç tüm sözcükleri büyük harfle başlayacak biçimde yazılır, kitap adından sonra nokta konulur. Kitabın adından sonra aralarına virgül konularak basımevi ve basım yeri yazılmalıdır. Kitabın tümünden yararlanılmışsa sayfa numarası belirtilmemelidir; bir bölümü ya da birden fazla bölümü kullanıldıysa sayfa numaraları yazılmalıdır. Kitabın birden fazla baskısının yapılmışsa kaçınıcı baskı olduğu kitap adından sonra verilmelidir. Editörlü kitaplarda editör isminden sonra parantez içinde ed. yazılmalı (editör birden fazla ise eds.), virgül konularak tarih ile devam edilmelidir.

• Editörsüz kitaplar**Örnek:**

Alışkan, M. (2009), Yükseköğretim Mevzuatı. 15. Baskı, İstanbul: Yayılım Yayıncılık.

Perkins, A.(1995), Nuclear Medicine: Science and Safety. London: John Libbey.

Ulutin, T., Cengiz, M., Yüksel, A. (2000), Tıbbi Biyoloji Ders Notları 1. İstanbul: Nobel Tıp Kitabevi.

• Editörlü kitapta bölüm

Editörü ve kaynak gösterilecek bölüm yazar/yazarları farklı olan kitaplar söz konusu olduğunda öncelikle bölüm yazarı ve bölümün adı yazılmalı, İngilizce kitaplarda “In”; Türkçe kitaplarda “İçinde” şeklinde belirtildikten sonra iki nokta üst üste konarak kitap adı ve diğer kısımlar yazılmalıdır.

Örnek:

Köse, S. (2009), Temel ve İleri Yaşam Desteği. İçinde: Klinik Beceriler, Sağlığın Değerlendirilmesi Hasta Bakımı ve Takibi. Sabuncu N, Akça Ay F, (eds.), İstanbul: Nobel Tıp Kitabevleri, s: 565-579.

• Çeviri Kitap

Çeviri kitaplarda önce çevirenlerin soyadı ve adının baş harfleri, yılı, çeviri kitabın Türkçe kitap adı, sonra orijinal yazar/yazarların adı, varsa editörlerinin ve kitabın adı basım yeri ve yılı yazılmalıdır.

Örnek:

Vural, F., Kahraman, G., Vural, Z., Üzel, M. (Çev.) (2006), Anatomi Atlası. Tenllado A.M., Jara J.A., Ferron M., Retama J Atlas De Anatomia, Amasya; Göktuğ Basım Yayın.

• Kitabın yazarı yoksa, organizasyon/çalışma grubuna ait ise ise kitap adından başlanarak organizasyonun ya da çalışma grubunun adı ve yılı ile basım yeri ve basımevi şeklinde devam edilmelidir.

Örnek:

Redhouse Çağdaş Türkçe-İngilizce Sözlüğü. (1985), İstanbul: Redhouse Yayınları.

Tez/projeler :

Tez/proje çalışmaları kaynakça olarak kullanıldığında tezi/projeyi yapan yazar yazıldıktan sonra mezuniyet yılı sonra sırasıyla tez/proje adı, türü (yüksek lisans, doktora veya uzmanlık tezi/dönem projesi), çalışmanın yapıldığı kuruluşun adı ve en sonunda da danışman yazılmalıdır. Yurtdışında yapılmış tezlerin kullanıldığı kaynakların yazımında “Dissertation Abstracts International” (DAI)’da özetlenen doktora tezi ise belirtilir

Örnek:

Kaya, Y. (2016), Nedeni Açıklanamayan İnfertil Kadınlarda Sağlıklı Yaşam Biçimi Davranışları Eğitiminin Tedavi Üzerine Etkisi, Doktora Tezi, İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, İstanbul, (Danışman: Prof. Dr. Nezihe Beji).

Web Sayfaları:

Öncelikli olarak güvenilirliği kanıtlanmış uluslararası ve ulusal bilimsel kurul ve kuruluşların resmi internet sayfaları, tercihen “gov”, “edu”, “org” takısı bulunan siteler tercih edilmelidir. Ticari veya özel kişi ve kuruluşların siteleri **kullanılmamalıdır**. Web sayfaları kaynaklar bölümünün sonunda erişim tarihleri ile birlikte verilmelidir.

Örnek:

YÖK, Yükseköğretim Kanunu (2547), (Erişim Tarihi: 30.01.2018), <http://www.....>

Resmi Gazetede Yayınlanan Yasa ve Yönetmelikler:

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yasa/yönetmelik adı, yayınlandığı tarih (gün, ay ve yıl olarak), sayı, basımevi, basıldığı şehir yazılır

Örnek:

T.C. Resmi Gazete. Doçentlik Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik. 22.4.20107. Sayı:30046, Başbakanlık Basımevi, Ankara.

Kompakt Disklere Kayıtlı Belgeler:

Kullanılan kompakt disklerde kayıtlı her türlü belge [CD-ROM] notu ile kaynak listesinde gösterilmelidir. Kompakt disklerde kayıtlı belgenin yazar/yazarları belirli değil ise yazar adı yerine kuruluş adı verilmelidir.

Örnek:

Craven, RF., Hirnle, C.J. (2009) Fundamentals of Nursing, Human Health and Function. 6th ed., Lippincott Com. Wolters Kluwer Health.[CD-ROM]

II. TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER ve AÇIKLAMALARI

Bu bölümde bölümlerinin yazımı ile ilgili standartlar verilmiştir. Lisansüstü programlarda hazırlanan tezler “Ön Sayfalar” ve "Tez Metninden" oluşur. Tez metni içinde, tez metninin ana bölümleri, kaynaklar, ekler, özgeçmiş ve intihal raporu bölümleri bulunur. Bu plan çerçevesinde tez sayfalarının sunumu aşağıdaki gibidir

Tezin sunuluş biçimi:

<i>Ön sayfalar;</i>	Dış kapak İç Kapak Onay sayfası Beyan İthaf (isteğe bağlı) Teşekkür (isteğe bağlı) İçindekiler Simge/symbol ve Kısaltma Listesi Tablo, Şekil ve Resim Listesi Türkçe Özet İngilizce Özet	
<i>Tez Metni</i>	Eğitim Bilimleri Anabilim Dalları 1.Giriş ve Amaç 2.Genel Bilgiler 3.Yöntem 4.Bulgular 5.Sonuç, Tartışma, Öneriler 6.Kaynaklar 7.Ekler 8.Özgeçmiş 9.İntihal Raporu	Sağlık Bilimleri Anabilim Dalları 1.Giriş ve Amaç 2.Genel Bilgiler 3.Gereç ve Yöntem 4.Bulgular 5.Tartışma, Sonuç ve Öneriler 6.Kaynaklar 7.Ekler 8.Özgeçmiş 9.İntihal Raporu

2.1.Ön sayfalar

2.1.1.Kapak ve Cilt

Dış Kapak: Dış kapak, iyi kalite kartondan yapılmalıdır. Yüksek Lisans tezleri için beyaz, Doktora tezleri için mavi renkte (Pantone 285 C) karton kullanılmalıdır. Kapakta üniversitenin logosu, üniversite ve enstitünün adı, tezin yapıldığı anabilim dalı, tez adı, tezin düzeyi (yükseklisans/doktora) öğrencinin adı, danışmanın unvanı ve adı, şehir adı ve yıl yer almalıdır. Kapak düzeni Ek 2’de verilen düzen ve ölçülerde olmalıdır. Kapak sayfası yazı karakteri tez metni ile aynı; ve tez başlığı 14 punto, diğer tüm yazılar 12 punto olmalıdır. Kapak sayfasındaki tüm bilgiler koyu olarak yazılmalıdır. Sayfanın en üst bölümünde Üniversitenin logosu **renkli olarak 3x6 cm** boyutlarında yer almalıdır.

Cilt Sırtı: Cildin sırtındaki bilgiler Ek 3 de verilmiştir. Cilt sırtına öğrencinin adı soyadı (adın yalnızca ilk harfi büyük, soyadının tamamı büyük harflerle) üniversite ve enstitünün adı, anabilim dalı, yılı, 11 punto büyük harflerle yukarıdan aşağıya doğru yazılmalıdır

İç kapak: İç kapak sayfası, tez yazımında kullanılan normal beyaz kağıda basılmalı; içerik ve düzen olarak tamamen dış kapağın aynı olmalıdır. Ek olarak **eğer varsa ikinci danışman da** iç kapağa yazılmalıdır.

Arka kapak: Arka kapak boş olmalıdır. Ön kapak ile aynı kartondan yapılmalıdır/ön kapağın devamı olmalıdır.

2.1.2. Tez Onay Sayfası

Bu sayfa, adayın tezinin kabul edildiğini gösteren sayfadır. Tez danışmanı ve jüri üyelerinin tezi kabul ettiklerini ve tezin Enstitü tarafından onaylandığını gösterir. Savunma sınavı sonrasında gerekli görülen düzeltmeler tamamlandıktan ve Enstitü müdürlüğünce imzalandıktan sonra ciltlenme sırasında teze eklenir (Ek 4).

2.1.3. Beyan

Tezin bilimsel etik ilkeler doğrultusunda hazırlandığının ifade edildiği bölümdür. Ek 5 de verilmiş olan örneğe göre yazılarak imzalanmış olarak tezin ilgili bölümüne yerleştirilmelidir.

2.1.4. İthaf

İthaf sayfası isteğe bağlıdır. Tek sayfadan oluşmalıdır. Yazar istediği yazım karakterini kullanabilir.

2.1.5. Teşekkür Sayfası

Teşekkür sayfası isteğe bağlıdır. Tezin bilimsel içeriğinden bağımsız olarak, kişinin görüşlerini yazdığı bölümdür. Tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilen bölümdür. Teşekkür bölümü, kısa ve öz olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır. Tez çalışması bir kuruluş tarafından desteklenmiş ise ilgili kuruluşun adı bu bölümde belirtilmelidir.

2.1.6. İçindekiler Listesi

İçindekiler listesi, metin içindeki başlıklarla, ad ve düzey açısından tutarlı olmalıdır. Tez çalışmasında kullanılan her başlık, "İçindekiler" dizininde aynen yer almalıdır. İçindekiler dizini örneğe uygun olmalıdır (Ek 6). Dış ve ön kapak dışındaki tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları ve ekler listede eksiksiz olarak gösterilmelidir. İçindekiler listesinde her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. Ekler başlığı altında, ek olarak verilenlerin listesi de yer almalıdır.

2.1.7. Simge/Sembol ve Kısaltmalar Listesi

Bu bölümde, kullanılan kısaltma ve simgelerin listesi alfabetik olarak yer almalıdır (Ek 7). Simge ve kısaltmalar ile ilgili açıklamalar çok kısa ve öz olmalıdır.

2.1.8. Şekil, Resim ve Tablolar Listesi

Tez içinde yer alan şekil, resim ve tablolar için ayrı ayrı kendi içinde numaralandırılmış liste oluşturulmalıdır. Şekil ve resim listesi (Ek 8) ile tablo listesi (Ek 9) metin içinde yer aldığı sıra ve başlıklarıyla aynı şekilde içindekiler listesinin sayfa düzeninde hazırlanmalıdır.

2.1.9. Türkçe Özet Sayfası

Özetin amacı, tez konusunda fikir vermektir. Bu sayfanın başında Ek 10 daki formata göre tezin başlığı, öğrencinin adı, danışmanı ve Anabilim Dalı, düzeyi ve tarih yazılmalıdır. Tezin özeti bir düzen içinde olmalıdır. Özet tezin amacını, yöntemi, ulaşılan sonucu kapsamalıdır. Özette liste, şekil, tablo ve kaynak verilmemelidir. Özet ara başlık kullanılmadan bir sayfaya sığacak ve 250 kelimeyi aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan tek paragraf halinde yazılmalıdır. Özeten sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır. Özeten altında **en az üç en fazla beş** anahtar kelime verilmelidir. Anahtar kelimeler özet metninden sonra bir satır atlanarak alfabetik sıra ile yazılmalıdır. Anahtar kelime seçilirken

Yükseköğretim Kurulunun web adresinden ulaşılabilecek Tez Veri Giriş Formunda Türkçe dizin terimleri girişi kullanılabilir.

2.1.10. İngilizce Özet

İngilizce özet sayfası, format ve içeriği Türkçe özet sayfası ile aynı olan İngilizce çevirisidir. Türkçe özetten sonra verilen anahtar sözcükler, İngilizce özetin altına İngilizce olarak ve alfabetik dizine uygun olarak yazılmalıdır.

Önemli Hatırlatma:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde sağlık ve eğitim bilimleri anabilim dallarının lisansüstü programları bulunmaktadır. Tez metnini oluşturan ana bölümlerin isimleri aynıdır. Ancak içerikleri eğitim ve sağlık bilim dallarına özgü farklı yapıdadır. Öğrencilerin bu uyarıları dikkatle takip etmeleri ve tezlerini ona göre yapılandırmaya dikkat etmeleri gerekir.

2.2. Tez Metni

Tez metninin başlıklarının numaralandırılması bu bölümden itibaren başlamaktadır.

EĞİTİM BİLİMLERİ ANABİLİM DALLARI ÖĞRENCİLERİ İÇİN

Bu bölümde Eğitim Bilimleri Anabilim Dallarının öğrencilerinin tez ana bölümlerini yazarken kullanacakları başlık ve açıklamalar yer almaktadır.

1.Giriş ve Amaç

Bu bölümde çalışmanın problemi/problem durumu tartışılarak açıklanmalı; amacı, önemi, varsa sayıtları ve sınırlılıkları belirtilmelidir. Araştırmaya özgü önemli kavramların tanımları, tanımlar başlığı altında verilmeli, varsa kısaltmalar yazılmalıdır. Giriş ve amaç kısmında aşağıdaki başlıklar kullanılır.

Problem

Bu bölümde problem ifade edilir. Bu bölümde sadece problem cümlesine yer verilebilir (birinci yaklaşım), ya da alanyazın bilgilerinin ve ilgili araştırmaların tümü bu başlık altında sunulur (ikinci yaklaşım), neden böyle bir araştırma yapılmasına gerek duyulduğunu belirten düz cümle biçiminde bir problem cümlesi ile bölüm sonlandırılır. Problem durumu tanımlanırken genelden özele doğru bir akış izlenir.

Amaç

Amaç, araştırma probleminin somut bir biçimde (değişkenleri de belirterek) ifade edilmesidir. Tezin amacı, ele alınan konuda nelerin araştırıldığını açıklar. Başka bir deyişle, araştırma sonunda elde edilecek sonuçlarla neyin hedeflendiğini belirtir. Amaç alt bölümünde, genel amaç ve ayrıntılı alt amaçlar bulunur. Probleme dayalı olarak yazılan araştırmanın genel amacı düz cümle biçimindedir. Bu genel amaca ilişkin ayrıntılı alt amaçlar araştırma türüne, modeline uygun olarak soru ve/veya denence biçiminde belirtilir.

Önem

Önem bölümünde, araştırma sonuçlarının kurama ve/veya uygulamaya katkısı, bu sonuçların hangi sorunların çözümünde ve nasıl kullanılabileceği açıklanır.

Sayıtlar

Araştırmayı etkileyeceği düşünülen, doğruluğundan büyük ölçüde emin olunan denenmeyen/denenemeyen yargılardır. Doğru kabul edilip denenmediği için araştırmada sayıtları olabildiğince az sayıda tutmak, gereksiz yere çoğaltmamak araştırma sonuçlarının geçerliği açısından önemlidir. Araştırma sonuçlarının geçerliği, bu yargıların doğruluğuna bağlıdır. Araştırmada sayıtlı olabilecek denenmemiş yargılar varsa, araştırmacı bunları görememiş ve yazmamışsa bu durum da araştırma sonuçlarının geçerliğini düşürür.

Sınırlılıklar

Sınırlılıklar, araştırmacının yapmak isteyip de çeşitli nedenlerle yapamadığı durumların belirtilmesidir. Sınırlılıklar araştırmada ele alınan problemin değişkenlerine ve araştırmanın yöntemine ilişkin olabilir. Bu sınırlılıklar zaman, maliyet ve değişkenlerin kontrolüne bağlı olarak da ortaya çıkabilir. Araştırma bulguları, verilen sınırlılıklar içinde geçerlidir. Bu bölümde, doğal sınırlılıklar değil, araştırmacının belirlediği sınırlılıklar ifade edilmelidir. Örneğin, “Araştırma, anketteki sorular ile sınırlıdır.” gibi bir sınırlılık ifadesi “doğal sınırlılık” olup, bu bölümde ifade edilmesine gerek yoktur. Örneğin, “Araştırma, özel eğitim gerektiren çocuklardan otistik ve aspergerler ile sınırlıdır.” ifadesi araştırmacının belirlediği sınırlılık olup, bu bölümde yer verilmelidir.

Tanımlar

Araştırmada yanlış anlamalara ve değişik yorumlara neden olabilecek, sık kullanılan kavramların tanımları verilmelidir. Tanımlar, belli soyut kavramlara açıklık getirmek amacı ile ikinci bir yorumu gerektirmeyecek biçimde, açık seçik ve araştırmaya özgü olmalıdır. Bu tür tanımlar, işlevsel ya da başka bir deyişle işe vuruk (operasyonel) tanımlar olarak adlandırılır. İşlevsel tanım, kavramların gözlenebilir, ölçülebilir özelliklerle

tanıtılması, soyutun somuta indirgenmesidir. Bir kavramın bir başka kavramla tanımı yapılmamalıdır.

2.Genel Bilgiler:

Kavramsal ve Kuramsal Çerçeve ve İlgili Araştırmalar

Bu bölümde, literatür taraması ile, araştırma konusu ve araştırma problemi ilgili kuramsal temeller ortaya konulur, araştırmanın problemine dayanak oluşturan teorik çerçeve açıklanır. Araştırmanın temel değişkenleri ile ilgili teoriler, kavramlar ve kavramsal ilişkilerden söz edilir. Yine, bu bölümde, araştırma konusu ile doğrudan ya da dolaylı yapılmış ulusal ve uluslararası çalışmalara yer verilir. Literatür bilgisine dayalı olarak kişisel değerlendirmeler, analizler ve sentezler yapılır. Konu ile ilgili tablo, şekil, grafik, resim vb. öğelere kaynağı gösterilerek yer verilebilir.

3.Gereç ve Yöntem

Bu bölümde araştırma modeli, evren ve örneklem/çalışma grubu/çalışma materyali/çalışma belgesi/denekler, veriler ve toplanması, verilerin analizi başlıklarına yer verilmelidir. Aşağıda sözü edilen başlıklara ilişkin açıklamalar yer almaktadır.

Araştırma Modeli

Araştırma modeli, araştırmanın amacına ulaşmasını sağlayacak en uygun tasarımdır. Bu başlık altında öncelikle çalışmanın türüne (nicel ya da nitel) değinilmeli, ardından söz konusu türler içerisinde yer alan desenlerden hangisine uygun olduğu belirtilmeli ve desenin temel özelliklerinden, seçilme nedeninden ve yararlarından söz edilmelidir.

Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu/Katılımcılar

Bu başlık altında tezin amacına uygun olarak “Evren ve Örneklem”, “Çalışma Grubu”, “Çalışma Belgesi”, “Katılımcılar” ve “Denekler” başlıklarından uygun olan biri kullanılmalı; araştırmada yer alan grubun seçilme sürecine ve bunların temel özelliklerine ilişkin ayrıntılı bilgilere yer verilmelidir. Evrenden örneklem alma yoluna gidilmişse evren tanımlanmalı, örnekleme yöntemine ve örneklem büyüklüğünün hesaplanmasına ilişkin bilgiler verilmelidir. Ayrıca, evrenin tamamı üzerinde çalışılmışsa evrenin, örneklem alma yoluna gidilmişse örneklemin ya da çalışma grubunun araştırma açısından önemli bazı özelliklerine (değişkenlerine) ilişkin dağılımları (gerekirse tablolar halinde) sunulmalıdır.

Verilerin Toplanması

Verilerin toplanması başlığı altında veri toplama sürecinde gerçekleştirilen işlemlere ayrıntılı olarak yer verilmelidir. Öncelikle hangi verilere gereksinim duyulduğu ve bu verilerin nasıl toplandığı ya da elde edildiği açıklanmalıdır. Araştırmada belirtilen verilerin

toplanmasına ilişkin süreçte yapılan işlemlere (geliştirme, uyarlama, izin alma vb.) değinilmelidir. İzin belgelerinin eklerde yer aldığına ilişkin atıflar da bu bölümde yapılır. Araştırma deneysel ise yapılan işlemin tanıtımı da bu başlık altında yapılmalıdır. Deneysel desenlerde söz konusu başlık, “İşlem” olarak değiştirilebilir.

Veri Toplama Araçları

Veri toplama araçları başlığı altında, araştırmanın verilerinin toplanmasında kullanılan araç/araçların tanıtımına yer verilmelidir. İster hazır ölçme araçları (araştırmacı ya da başka araştırmacılar tarafından önceden geliştirilmiş) kullanılsın, isterse araştırmacı tarafından yeni geliştirilmiş, uyarlanmış araçlar kullanılsın, bu araçların geliştirilme amaçlarından, geliştirilme sürecinde yapılan işlemlerden, aracın madde sayısı, yanıtlanma biçimi, geçerlik-güvenirlik vb. teknik özelliklerinden söz edilmelidir. Veri toplama araçları önceden geliştirilmiş ya da uyarlanmış ise bu durumda araştırmacı kendi araştırması kapsamında araca ilişkin yaptığı çalışmaların neler olduğu hakkında da bilgi vermelidir.

Verilerin Analizi

Araştırmada toplanan verilerin analiz süreçleri ilgili yapılan istatistiksel analizler ve açıklamaların yapıldığı bölümdür. Verilerin analizi başlığı altında, araştırmanın alt amaçlarında yer alan her bir sorunun yanıtlanmasına ya da denencelerin test edilmesine karşılık gelen veri analizi tekniği belirtilmeli; tekniğin seçilme gerekçesi ve sayıtlarının test edilmesine ilişkin işlemler bu başlık altında yer almalıdır. Ayrıca analizler için benimsenen manidarlık düzeyi ve varsa kullanılan paket programlar burada yazılmalıdır. Nitel araştırmalarda da, veri analizi için uygulanan tüm süreçler (betimsel analiz, içerik analizi vb) tek tek açıklanmalıdır.

4.Bulgular

Bulgu problemin çözümüne ilişkin bilgidir. Bu bölümde verilere ilişkin analizler sonucunda elde edilen bilgiler, araştırmanın alt amaçlarının verildiği sırayla uygun başlıklar altında sunulur. Araştırmacının, verileri daha anlaşılır hale getirmek için gerekli yerlerde tablo, grafik, şekil, fotoğraf vb. eklemesi beklenir. Tablolarda yer alan tüm bilgilerin metinde tekrar edilmemesi, önemli olanların vurgulanarak özetlenmesi gerekir. Bulguların mutlaka yorumlanması gerekir. Yorum, bulgulara araştırma amaçları doğrultusunda verilen anlamdır. Bulgulara ne kadar değişik açılardan bakılabilir ve bulgular çok yönlü değerlendirilebilirse, yorumun geçerlik olasılığı o derece artar. Yorum son yargı ya da sonuç değil, serbest tartışmadır. Alt amaçlardaki sorulara yanıt oluşturan bulgulara yer verilmeli, test edilen denencelerin kabul ya da ret edilip edilmedikleri ve

amaçlara ne ölçüde varıldığı yazılmalıdır. Bu bir iç yorumdur ve verilerin analizi ile elde edilen bulguların kendi içinde değerlendirilmesi anlamına gelir. Örneğin, nicel bir araştırmada yapılması gereken iç yorum, analiz sonuçlarının manidar olup olmadığına karar vermek ve yorumlamaktır. Bulgular ayrıca, Giriş, Kuramsal Çerçeve ve İlgili Araştırmalar bölümlerinde verilen bilgiler çerçevesinde de tartışılmalıdır. Bu da dış yorumdur. Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Yorumlarda, daha çok, Giriş, Kuramsal Çerçeve ve İlgili Araştırmalar bölümlerinde söz edilen denencelerin tez çalışması ile elde edilen bulgularla ne ölçüde desteklendiği üzerinde durulmalı, desteklenmediği durumda bunun olası nedenleri tartışılmalıdır.

Bulguları aşan, aşırı yorumlardan kaçınılmalıdır. Yorumlar bulguların hemen arkasından ayrı paragrafta verilebileceği gibi tekrarlardan kaçınmak için bulguların tümü sunulduktan sonra da yazılabilir.

5. Sonuç, Tartışma ve Öneriler

5.1. Sonuç

Tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince genel ve açıkça anlaşılacak biçimde yazılmalıdır. Sonuç bölümünün, bulguların bir özeti ya da kısa bir tekrarı olmadığı ve bulgulara ilişkin yapılan yorumlardan sonra araştırmacının yargısı olduğu bilinmelidir. Sonuçların, okumayı kolaylaştırması açısından alt amaçlar doğrultusunda maddeler halinde yazılması tercih edilmelidir.

5.2. Tartışma

Tartışma bölümü bulguların amaç doğrultusunda kendi içinde, literatürle ve diğer çalışmaların bulgularıyla karşılaştırılması, benzerlik ve farklılıkların yorumlanmasıdır. Tartışma bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. **Tartışma sırasında ilgili bulgunun tablosuna atıf yapılmalıdır.** Tez çalışmasının amacı olmayan bulguların tartışılmasına gerek yoktur.

5.3. Öneriler

Öneriler başlığı altında mutlaka araştırmadan elde edilen bulgulardan yola çıkılarak kurumlara, benzer konularda çalışma yapacak araştırmacılara, uygulayıcılara vb. yönelik önerilere yer verilmelidir. Araştırmacı, ele aldığı problemin çözümüne ilişkin önerilere ve kendi çalışmasındaki sınırlılıkları göz önünde bulundurarak, sonraki çalışmalarda giderilmesinin yararlı olduğunu düşündüğü eksikliklere yönelik önerilere de yer

vermelidir. Araştırmacı, kendi araştırmasından çıkartılması mümkün olmayan, çok genel öneriler yazmamaya dikkat etmelidir.

6. Kaynaklar

Metin içinde kullanılan tüm kaynakların yazar soyadlarına göre alfabetik sırada listelendiği bölümdür. Metin içinde kullanılan tüm kaynaklar **kaynak gösterme bölümünde** açıklanan biçimde hazırlanmalıdır. Metin içinde kullanılmayan kaynaklar kaynakça listesinde **bulunmamalıdır**.

7.Ekler

Tez yazımında gereken ancak ana bölümler içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ya da akıcılığı engelleyen nitelikte olan bilgi, belge, açıklamalar ve etik kurul izni bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama tez içindeki sunuş sırasına göre Ek 1, Ek 2, şeklinde adlandırılır. Kullanılan tüm ekler, içindekiler listesinde ekler başlığı altında verilmelidir. Metin içinde eklere yapılan atıflar (Ek ...) şeklinde olmalıdır.

8.zgemiş

Tezi hazırlayanın özgeçmişinin yer aldığı bölümdür. Ek 11 de verilen formata uygun şekilde yazılmalıdır. zgemiş sayfasında nc şahıs kullanılarak tez sahibinin doğum yeri ve yılı, lise, lisans, varsa yüksek lisans öğrenimini grdĐĐ okullar, yayınları ve aldığı dlleri belirtilmelidir

9. İntihal Raporu

Tez alışması bittikten sonra, tezin sunulabilmesi için özel bir yazılım programından elde edilecek rapordur. İntihal raporu almak için niversitemiz kütüphanesinde kullanılabilen yazılım programı mevcuttur. İntihal raporu için danışman, savunulabilir olarak kabul ettiği tezi intihal raporunun alınması için enstitüye gönderir. **Tezin intihal raporu Enstitü tarafından alınır**. Sonuç raporu, programın kullanım yoğunluğuna bağlı olarak 3-5 gün içerisinde belirlenir. İntihal raporu tezin sonuna zgemişten sonra yerleştirilmelidir. Raporda gerçek bir intihalın tespiti halinde gereğesi ile birlikte karar verilmek üzere, tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

SAĞLIK BİLİMLERİ ANABİLİM DALLARI ÖĞRENCİLERİ İÇİN

Bu bölümde Sağlık Bilimleri Anabilim Dallarının Ğrencilerinin tez ana bölümlerini yazarken kullanacakları başlık ve açıklamalar yer almaktadır.

1.Giriş ve Amaç

Giriş ve amaç, konuya hazırlayıcı nitelikte, çalışmanın amacı ve kapsamı hakkında bilgi verilen bölümdür. Tezin konu, önemi ve çalışmanın gerekliliğini ortaya koyan sade ve özlü bilgiler içermelidir. Bu bölümde öncelikle tezin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, daha sonra tezin amacı/amaçları, önemi, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği açık ve kısa olarak yazılmalıdır. Son olarak tez çalışmasının kapsamına göre irdelenmek istenen hipotez ya da araştırma soruları açıkça yazılmalıdır. Sunulan tüm bilgiler doğrudan tez konusu ile ilgili olmalı, kaynaklar ile desteklenmeli, ancak yorum yapılmadan verilmelidir. Bu bölüm en fazla 2-3 sayfa olmalıdır.

2.Genel Bilgiler

Bu bölümde tez çalışmasının anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak ayrıntılı, açıklayıcı literatür bilgisi verilir. Literatür bilgisi belli bir düzen ve sistematik biçimde sunulmalı; gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmelidir. Bu bölümde gereç ve yöntem ya da bulgular kapsamında bulunabilecek bilgilere yer verilmemelidir. Genel bilgiler bölümü doğrudan çalışılmakta olan konuya yönelik bilgi vermeli, gereksiz yere uzun tutulmamalı; tezin en fazla 1/3'ünü kapsamalıdır.

3.Gereç ve Yöntem

Bu bölümde tez çalışmasının nasıl yürütüleceği, araştırmanın planı ayrıntılı olarak verilmelidir. Araştırmanın yeri ve tarihi, tipi, evren ve örnekleme, örnekleme yöntemi, kullanılan yöntem/yöntemler, kullanılan araç, alet ve malzemeler açıklanarak yazılmalıdır. Uygun olduğu takdirde çalışma planı akış şeması halinde gösterilmelidir. Burada tablo, şekil ve denklemlere de yer verilebilir. Yöntemlere kaynak gösterilebilir. Gerekli hallerde orjinal aletlerin veya kurulan düzeneklerin fotoğrafları çekilerek konulmalıdır. Verilerin nasıl analiz edildiği, hangi istatistiksel değerlendirmenin uygulandığı belirtilmelidir. Araştırmacının ideal gördüğü, gerçekleştirmek istediği, ancak çeşitli nedenlerle vazgeçmek zorunda kaldığı tüm konular araştırmanın sınırlılıklarını oluşturur. Gerekiyorsa tez çalışmasının sınırlılıkları ve karşılaşılan güçlükler açıklanmalıdır. Tez çalışması yürütülmeye başlamadan önce mutlaka (çalışmanın yapılacağı kurum, kişi vb...) izin alınmış olması gerekir. Alınacak izinler ve etik kurul onayı bu bölümde belirtilir. Etik kurulun adı, kararın tarih ve numarası yazılmalıdır. Araştırmanın yapılışı ve yazım sırasında uyulan diğer etik davranışlar hakkında bilgi verilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlaması açısından gereç ve yöntem bölümü alt başlıklara ayrılmalıdır.

4. Bulgular

Bu bölümde tez çalışmasından elde edilenler belli bir mantıksal bütünlük ve akış içinde, şekil ve tablolar gibi anlatım araçlarından yararlanılarak sunulur. Bu bölümde başka kaynaklardan bilgi aktarılmaz, başka kaynaklara ait veri, şekil, tablo vb.'lerine yer verilmez, sadece tez çalışmasında elde edilen veriler belli bir bütünlük ve akış içinde sunulur. Bulgularda sadece elde edilen veriler açıklanır yorum yapılmaz. Gerekirse fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır. Tablo, yapısına göre sayfaya yatay olarak da yerleştirilebilir. Her tablo yeni bir sayfadan başlamalıdır. Açıklamalarının da aynı sayfada yer alması şartıyla birden fazla tablo aynı sayfada da olabilir. Tablonun sayfaya sığmaması durumunda bölünerek ardındaki sayfaya yerleştirilebilir. Tablo altlarında tablo bulguları tekrarlanmamalı, özetlenmelidir. Tablo altlarında kullanılan istatistiki yöntemin adı belirtilmelidir.

5. Tartışma, Sonuç ve Öneriler

5.1. Tartışma

Tartışma bölümü, tezin yorum kısmıdır. Bulguların amaç doğrultusunda kendi içinde, literatürle ve diğer çalışmaların bulgularıyla karşılaştırılması, benzerlik ve farklılıkların yorumlanması, nedenleri ile tartışılması bu bölümde yapılır. Tartışma bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Tartışılan bulgu için **ilgili tablo, şekil, grafiğe atıf yapılmalıdır**. Tez çalışmasının amacı olmayan bulgular tartışılmasına gerek yoktur.

5.2. Sonuç

Tez çalışmasından çıkarılan sonuçların yazıldığı bölümdür. Olabildiğince açık ve öz olarak yazılmalıdır. Elde edilen sonuçların hipotezleri destekleyip desteklemediği ya da araştırma sorularının nasıl cevaplandığı yazılmalıdır.

5.3. Öneriler

Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği önerilerin yazıldığı bölümdür. Yapılacak öneriler araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır. Sonuç ve öneriler maddeler halinde yazılabilir.

6. Kaynaklar

Metin içinde kullanılan tüm kaynakların yazar soyadlarına göre alfabetik sırada listelendiği bölümdür. Metin içinde kullanılan tüm kaynaklar **kaynak gösterme bölümünde** açıklanan

biçimde hazırlanmalıdır. Metin içinde kullanılmayan kaynaklar kaynakça listesinde bulunmamalıdır.

7.Ekler

Tez yazımında gereken ancak ana bölümler içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ya da akıcılığı engelleyen nitelikte olan bilgi, belge, açıklamalar ve etik kurul izni bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama tez içindeki sunuş sırasına göre Ek 1, Ek 2, şeklinde adlandırılır. Kullanılan tüm ekler, içindekiler listesinde ekler başlığı altında verilmelidir. Metin içinde eklere yapılan atıflar (Ek ...) şeklinde olmalıdır.

8.Özgeçmiş

Tezi hazırlayanın özgeçmişinin yer aldığı bölümdür. Ek 11 de verilen formata uygun şekilde yazılmalıdır. Özgeçmiş sayfasında üçüncü şahıs kullanılarak tez sahibinin doğum yeri ve yılı, lise, lisans, varsa yüksek lisans öğrenimini gördüğü okullar, yayınları ve aldığı ödülleri belirtilmelidir

9. İntihal Raporu

Tez çalışması bittikten sonra, tezin sunulabilmesi için özel bir yazılım programından elde edilecek rapordur. İntihal raporu almak için üniversitemiz kütüphanesinde kullanılacak yazılım programı mevcuttur. İntihal raporu için danışman, savunulabilir olarak kabul ettiği tezi intihal raporunun alınması için enstitüye gönderir. **Tezin intihal raporu raporu Enstitü tarafından alınır.** Sonuç raporu, programın kullanım yoğunluğuna bağlı olarak 3-5 gün içerisinde belirlenir. İntihal raporu tezin sonuna özgeçmişten sonra yerleştirilmelidir. Raporda gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere, tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

III. TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ YAPILACAKLAR

Öğrenci tezini tamandıktan sonra tezinin CD halindeki bir kopyasını danışmanına sunar. Danışman, intihal raporunu almak için tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü bildiren bir yazı ile birlikte CD 'yi enstitüye gönderir. Enstitüye tarafından öğrencinin intihal raporu hazırlanır. Söz konusu teze ilişkin intihal raporu danışmana bildirilir. İntihal oranı uygun olan tez, Enstitü Yönetim Kurulunca önerilen sınav tarih ve saati, asil ve yedek sınav jürilerinin uygunluğu yönünden değerlendirilir. Yönetim kurulunun onayından sonra öğrenci tezini jüri üye sayısı kadar çoğaltır. Çoğaltılan tezler spiralli olmalıdır.

Öğrenci çoğalttığı tezleri, enstitüden aldığı tez teslim tutanağı ve davet mektupları ile birlikte sınav tarihinden en az 15 gün önce **imza karşılığında** jüri üyelerine teslim eder.

IV. TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASI YAPILACAKLAR

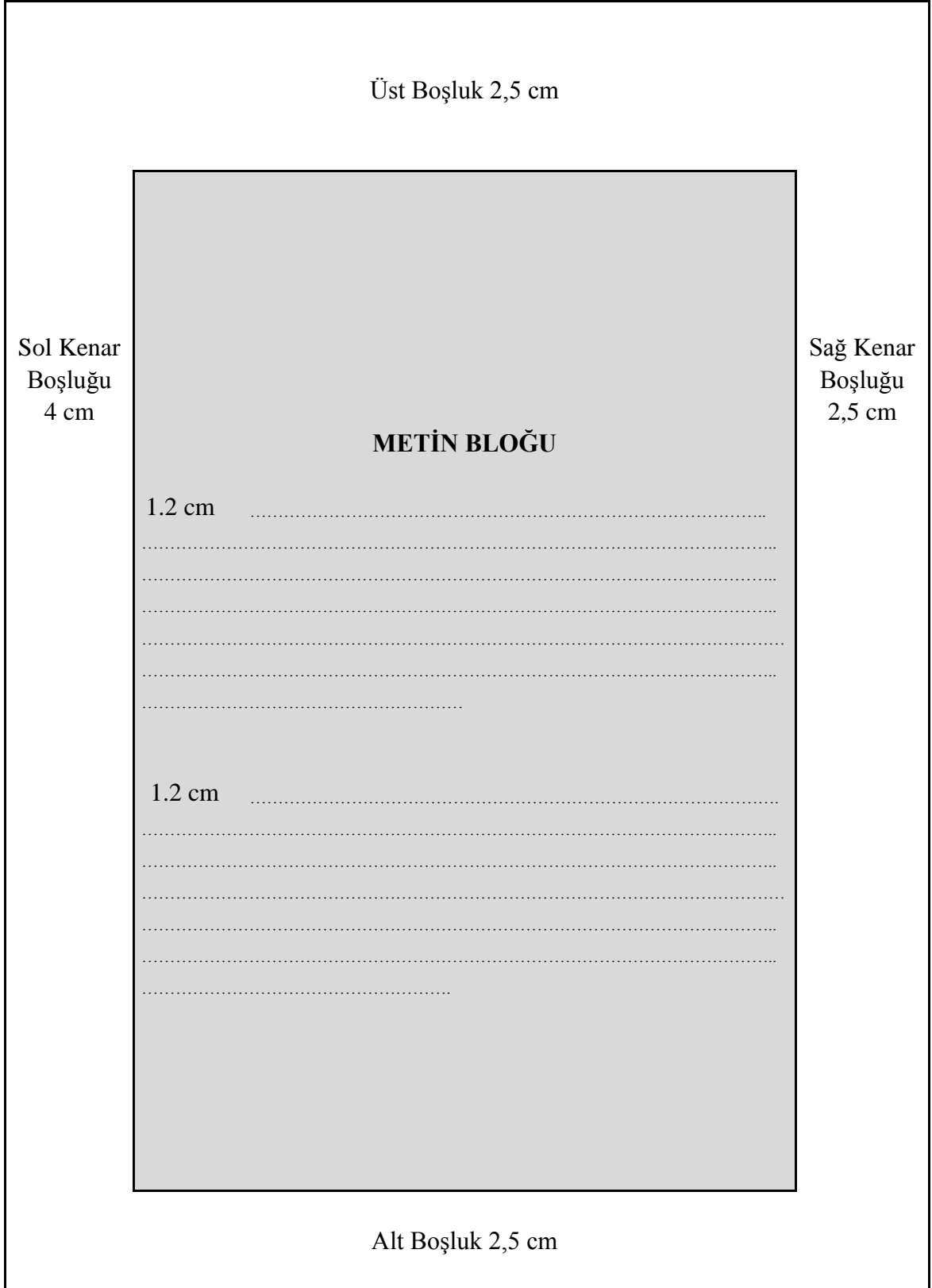
Öğrenci **tez savunma sınavının ardından istenen düzeltmeleri yaptıktan sonra tezin** ciltlenebilmesi için önce danışmandan “Danışman Tez Basımı Onay Formu” almalıdır. Bu form, savunma sınavı sırasında yapılan önerilere (varsa) göre yapılmış son düzenlemelerin tamamlandığını gösterir. Öğrenci bu formu tezinin spiralli bir çıktısı ile birlikte enstitüye teslim eder. Enstitü tezi biçim ve kurallar yönünden (etik kurul onayı, intihal, izinler..) kontrol eder ve onaylar. Bu aşamadan sonra, jüri üyelerince imzalanmış tez onay sayfası enstitüden alınarak tezin ilgili bölümüne yerleştirilir. Üç adet tez 2.1.1. de anlatıldığı gibi ciltlenerek enstitüye teslim edilir. Öğrenci ciltlenmiş tezler ile beraber tezinin son halinin yer aldığı iki adet CD’ yi ve YÖK’e teslim edilecek dokümanları da enstitüye teslim etmelidir. CD’lerin üzerinde tez yazarının adı soyadı, tez adı, kurum adı, veriliş tarihi gibi gerekli bilgiler etiketin üzerine yazılmalıdır. Ayrıca Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Dökümantasyon Merkezi tarafından istenen tüm dokümanlar “Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönergeye” göre yapılmalıdır. Eklenecek tez dosyasının adı Ulusal Tez Merkezinden verilen referans numarası olmalıdır. Bu kılavuza “Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi” adresinden ulaşılabilir.

V. ETİK KURUL ONAYI

Tez çalışması için gerçekleştirilecek her türlü araştırmada başlamadan önce ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı, etik kurul onayı tez metninin sonunda ekler bölümünün içinde yer almalıdır.

VI. EKLER LİSTESİ

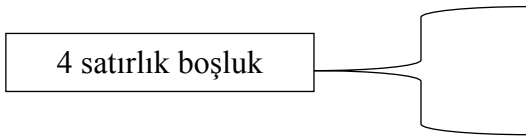
EK 1.Sayfa düzeni.



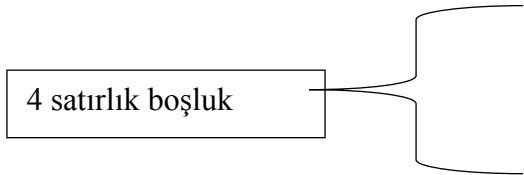
Ek 2. Ön ve İç Kapak Örneği



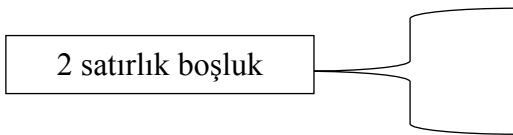
T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI
..... YÜKSEKLİSANS PROGRAMI



TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ
BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI 14 Punto ile yazılacak
TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI

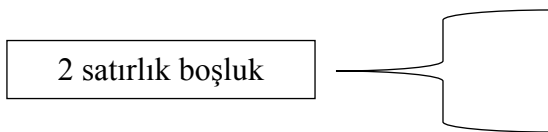


Öğrenci Adı SOYADI



DANIŞMAN

Prof. Dr.



Ay, Yıl

Ek 3.Cilt Sırt Yazısı Formatı Örneği

AYLIN ÇALIŞKAN	BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	YÜKSEKLİSANS TEZİ	2019
-----------------------	--	--------------------------	-------------

Öğrencinin
Adı **SOYADI**

Tamamlanan programa göre
YÜKSEK LİSANS TEZİ; ya da
DOKTORA TEZİ ifadesi olacak

MEZUNİYET YILI

Ek 4. Tez Onay Sayfası Örneği



T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
YÜKSEKLİSANS TEZ ONAY SAYFASI

Anabilim Dalı :

Program :

Öğrencinin;
Adı ve Soyadı :

Öğrenci No :

Danışman :

Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Anabilim Dalında..... tarafından..hazırlanan.....
.....” adlı tez çalışması jüri tarafından YÜKSEK LİSANS tezi olarak kabul edilmiştir.

Tez Savunma
Tarihi: / /

Jüri Üyesinin Unvanı, Adı, Soyadı	Çalıştığı Kurum	İmza
.....
.....
.....

Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre Enstitü tarafından onaylanmıştır.

Prof. Dr.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Ek 5 Beyan

Bu tezin bana ait olduğunu, tüm aşamalarında etik dışı davranışımın olmadığını, içinde yer alan bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, kullanmış olduğum bütün bilgilere kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu tezin yürütülmesi ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza

EK 6. İçindekiler Listesi rneği

İçindekiler	Sayfa No
İç Kapak.....	-
Onay sayfası	-
Beyan.....	iii
Teşekkür	iv
İçindekiler.....	v
Simge/sembol ve Kısaltmalar Listesi	vi
Tablo listesi.....	vii
Şekil listesi.....	viii
Türkçe zet ve anahtar kelimeler	ix
İngilizce zet ve anahtar kelimeler	x
1.Giriş ve Amaç	1
2.Genel Bilgiler	2
4.Gereç ve Yöntem	3
4.Bulgular	6
5. Tartışma Sonuç ve neriler	6
5.1. Tartışma	25
5.2. Sonuç ve neriler	50
6.Kaynakça	70
7.Ekler	85
Ek 1: Kurum İzin Yazısı	87
Ek 2: Ölçek İzni	96
Ek 3: Bilgi Formu	96
Ek 4: Etik kurul onayı	97
8.Özgeçmiş	100
9.İntihal Raporu	101

Ek 7.Simge/sembol ve Kısaltmalar Listesi Örneği

DZÖ	Duygusal Zeka Ölçeği
YB	Yaşam Bulguları
YBÜ	Yoğun Bakım Ünitesi
ZE	Zihin Engelli

Ek 8. Şekil ve Resimler Listesi Örneği

Şekil No	Şeklin İsmi	Sayfa No
Şekil 2.1	Solunum Sistemi Anatomisi.....	
Şekil 2.2	Solunum tipleri	
Şekil 2.3	Nebuzatör	

Ek 9. Tablolar Listesi Örneği

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa No
Tablo 2.1	Zeka Türleri	
Tablo 3.1	Ölçek güvenilirlik Katsayıları	
Tablo 3.2.	Deney Grubunun Stresle Baş Etme Biçimlerinin Dağılımı	
Tablo 3.3	Kontrol Grubunun Stresle Baş Etme Biçimlerinin Dağılımı	
Tablo 4.4	Deney ve Kontrol Gruplarının Durumluk Kaygı Puan Ortalamalarının Dağılımı ve Karşılaştırılması	

Ek 11. Özgeçmiş Formatı

Adı Soyadı:

Doğum Tarihi ve Yeri :

Öğrenim Durumu:

Derece	Okul Adı ve Bölümü	Mezuniyet Yılı
---------------	---------------------------	-----------------------

İş Deneyimi :

Unvan	Görev Yeri	Yıl
--------------	-------------------	------------

Yayınları (Varsa)

Ödülleri (Varsa)