

| İş Akışı Adımları  | Sorumlu   | İlgili Dokümanlar   |
|--|---|---|
| <pre>graph TD; A[Tez danışmanı değişiklik formunun Enstitüye iletilmesi] --&gt; B[Önerilerin Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması]; B --&gt; C{Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi ve karara}; C -- Red --&gt; D[Düzeltilme]; D --&gt; A; C -- Kabul --&gt; E[Alınan kararın tebliği]; E --&gt; F[Alınan kararların Öğrenci İşleri Direktörlüğüne gönderilmesi];</pre> | Anabilim Dalı Başkanlıkları<br><br>Enstitü Sekreteri<br><br>Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü<br><br>Enstitü Sekreteri, | Tez Danışmanı Değişikliği Formu<br><br>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı<br><br>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı |