

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrencinin, sınav sonuçlarının ilanından sonra 5 iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne başvuruda bulunması	Öğrenci	Sınav İtiraz Dilekçesi
Enstitünün dersin öğretim üyesine iletilmesi	Enstitü memuru	Yazı
Öğretim Üyesinin sınav kağıdının tekrar incelenmesi	Sorumlu Öğretim Üyesi	Öğretim üyesinin kararı
İtirazın kabul edilmesi		Öğretim üyesinin kararı
İtirazın kabul edilmemesi	Sorumlu Öğretim Üyesi	Dilekçe
Öğrencinin başvurusunu tekrarlaması	Öğrenci	Komasyon oluşması için üst yazı yazısı,
Enstitü Müdürlüğünün 3 kişilik İnceleme Komasyonu oluşturması	Enstitü Sekreteri	Komasyon raporu
Komasyon raporunun Enstitüye iletilmesi	Enstitü Müdürü	Komasyon raporu
Komasyon raporunun Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması	Komasyon	Yönetim kurulu kararı
Sonucun öğrenciye ve gerekliyse Öğrenci İşleri Direktörlüğüne gönderilmesi	Enstitü Sekreteri	Karar tutanağının örneği
Enstitü Yönetim Kurulunda alınan kararın öğrenci otomasyon sistemine aktarılması ve Karar tutanağının bir örneğinin dosyalanması	Enstitü Sekreteri	Karar tutanağının örneği
	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	

