

T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ İZİNLİ SAYILMA KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrencinin dilekçesini ve ilgili belgeyi enstitüye teslim etmesi	Öğrenci	Dilekçe ve Öİ.FR.09 Kayıt Dondurma Dilekçesi varsa ilgili belge, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Yönetim kurulunda talebin incelenmesi ve karar alınması <pre>graph TD; A[] --> B[KABUL]; A --> C[RED]; B --> D[Yönetim kurulu kararının Öğrenci İşleri Direktörlüğüne gönderilmesi]; C --> E[Öğrenciye tebliğ];</pre>	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Yönetim Kurulu Kararı Yönetim Kurulu Kararı Yazışmalar