

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Her yarıyıl başında anabilim dalı başkanlıklarından açılması önerilen derslerin istenmesi</p> <p>Önerilerin Anabilim Dalı Başkanlıklarınca Enstitüye iletilmesi</p> <p>Anabilim dalı başkanlıklarından iletilen önerilerin mevcut öğretim</p> <p>Hayır</p> <p>Düzeltilmelerin yapılması</p> <p>Evet</p> <p>İlk kez açılması önerilen derslerin listelenmesi ve Enstitü Kuruluna sunulması</p> <p>Mevcut ve ilk kez açılacak olan derslerin Enstitü Kurulunda görüşülerek karara bağlanması</p> <p>İlk kez açılması kabul edilen derslerin kataloğa işlenmesi</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanan mevcut derslerin öğrenci otomasyon sisteminde kontenjan belirlenerek açılması</p> <p>Anabilim Dalı Başkanlıklarının iletildiği haftalık ders programlarının Enstitü web sayfasında ilan edilmesi</p>	<p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Anabilim Dalı Başkanlığı</p> <p>Enstitü Sekreteri,</p> <p>Enstitü Müdürü</p> <p>Enstitü Sekreteri,</p> <p>Enstitü Sekreteri,</p> <p>Enstitü Müdürü</p> <p>Enstitü Sekreteri, Öğrenci İşleri Büro Elemanı</p> <p>Enstitü Sekreteri</p>	<p>Yazı</p> <p>Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere ait liste</p> <p>Açılan derslerin listesi</p> <p>Enstitü Kurul tutanağı</p> <p>Enstitü Kurul tutanağı</p> <p>Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere ait liste</p> <p>Haftalık ders programı</p>